



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การโอนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

/ข้อ ๔ ในข้อบังคับ...

## ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (ข) (๑) - (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะครั้งแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“วงเงินเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า วงเงินสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้แก่บุคลากรในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับ

/“ค่ากลาง” ...

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ให้เป็นไปตามแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ ที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุด ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด กับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุด ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด กับค่ากลาง หารด้วยสอง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้เป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พุทธิกรรมการทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นบุคลากรในราชการ มาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรให้เลื่อนปีละสองครั้งคือ ในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๘ วงเงินที่ใช้เลื่อนในแต่ละรอบ ให้แยกวงเงินอย่างน้อยสามกลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะและประเภททั่วไป

ให้เลื่อนเงินเดือนบุคลากรภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

/ข้อ ๙ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในแต่ละกลุ่ม ซึ่งอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนได้

กรณีที่อธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัย จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งให้หัวหน้าหน่วยงานบริหารวงเงิน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของวงเงินเลื่อนเงินเดือนของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ

วงเงินเลื่อนเงินเดือนส่วนที่เหลือทั้งหมด ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหาร ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับผลประเมินการปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรแต่ละครั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๑ บุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งในครั้งปีที่ผ่านมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมี คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อม เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่กระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือหากถึงแก่กรรมต้องได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือ ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน ยกเว้นเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เลื่อนเงินเดือนได้

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ที่อธิการบดีหรือผู้ซึ่ง ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๑๐) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลารวมกันไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๗) หรือ (๘) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตามคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตของ มหาวิทยาลัย

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าบุคลากรผู้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรจะเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้ใด ต้องแจ้งเหตุผลให้บุคลากรผู้นั้นทราบก่อนอธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้นั้นได้ชี้แจง หรือขอให้มีการทบทวนตามสมควร แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ให้ผู้บังคับบัญชารายงานความเห็นพร้อมหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่เห็นสมควรจะเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๕ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อน

การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเลื่อนเงินเดือน

/ข้อ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือน...

ข้อ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทข้าราชการ เป็นไปตามการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ที่มหาวิทยาลัยประกาศ

การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรในแต่ละครั้ง ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้อธิการบดีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างซื่อสัตย์สุจริตพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๗ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงหรืออัตราเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนดแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนเดิม โดยให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในตำแหน่งหรือระดับถัดไปอีกตำแหน่งหนึ่งหรือระดับหนึ่งของแต่ละประเภทตำแหน่ง เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้ไปอาศัยรับเงินเดือนของตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ในการคำนวณเงินเดือนเพิ่ม ให้คิดจากฐานในการคำนวณเดิมที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งแล้วให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นโดยใช้แนวทางเช่นเดียวกันกับข้าราชการ

ข้อ ๑๘ ผลการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้บุคลากรทราบเป็นหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

(๑) ฐานในการคำนวณ

(๒) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน

(๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน

(๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน

/ข้อ ๑๙ ข้าราชการ...

ข้อ ๑๙ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ ข้าราชการได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เป็นการเฉพาะรายได้ ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน


ข้อ ๒๑ ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่ง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมศานต์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง