



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๓๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศ

ข้อ-๓-ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“บุคลากรเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างรายเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการปฏิบัติงานที่มีวาระการดำรงตำแหน่ง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

ข้อ ๔ บุคลากรเงินรายได้ที่ได้รับการบรรจุและทำสัญญาจ้างตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน มีดังนี้

๕.๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้เป็นเกณฑ์กลางที่ใช้ในการพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ หน่วยงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะและประเภทของภาระงานของหน่วยงานก็ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

๕.๒ เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติงานได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือนให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ของแต่ละหน่วยงานประเมินผลการทดลองงานตามแบบประเมินแนบท้าย ๑ หรือ แบบประเมินแนบท้าย ๒ และเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๓ องค์กรประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้ใช้องค์กรประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๓.๑ ประเภทวิชาการ

- (ก) ความสามารถด้านการสอน ให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละ ๔๕
- (ข) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละ ๓๕
- (ค) ความสามารถด้านวิชาการ งานวิจัย การบริการวิชาการและการให้คำปรึกษา

แก่ นักศึกษา ให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละ ๒๐

๕.๓.๒ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ / ประเภททั่วไป

- (ก) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละ ๖๐
- (ข) คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้สัดส่วนในการประเมินร้อยละ ๔๐

๕.๓.๓ สำหรับประผู้บริหาร และประเภทอื่น ๆ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามองค์กรประกอบและสัดส่วนของการประเมินที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) กำหนด

๕.๓.๓ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๓.๔ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามแนบท้าย ๑ และแนบท้าย ๒

ข้อ ๖ ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ถ้าหน่วยงานต้นสังกัดเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไป ให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีในพื้นที่เพื่อบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน พิจารณาเห็นว่าไม่อาจพิจารณาประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแต่ละครั้งได้ชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติงานได้ลาราชการ ดังนี้

- (ก) ลาคลอดบุตร
- (ข) ลาป่วยที่จำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน
- (ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(ง) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ดังนั้นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สามารถขอขยายเวลามากกว่า ๖ เดือนได้ แต่ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**แบบประเมินผลทดลองปฏิบัติงานบุคลากรเงินรายได้
ประเภทวิชาการ**

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....)

ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ) ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาสาย การลาและขาดการปฏิบัติราชการ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ประเภท	วัน	ครั้ง	รวม	
			วัน	ครั้ง
มาสาย				
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาคลอด				
ลาอุปสมบท				
ขาดการปฏิบัติราชการ				

๗. การเข้าร่วมประชุม อบรม และศึกษาต่อ

หลักสูตร / เรื่อง	วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วม	หน่วยงานที่จัด	ผลที่ได้รับ (แนบเอกสารประกอบ เช่น รายงานการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา หรือ วุฒิบัตร)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย

.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ : การประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

๔.๑ ความสามารถด้านการสอน คะแนน ๔๕ คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน =(คะแนนX๑.๘)
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	
๑. มีแผนการสอนที่ดี เมื่อปฏิบัติตามแผนแล้วทำให้ผลการสอนเป็นตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
๒. ใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม						
๓. ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา						
๔. มีระบบการวัดและประเมินผลที่ดี						
๕. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน						
รวม						

๔.๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คะแนน ๓๕ คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน =(คะแนนX๑)
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	
๑. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา						
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ						
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ						
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี						
๕. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง						
๖. มีความประพฤติเหมาะสม ทั้งในเรื่องส่วนตัว และการทำงาน โดยเฉพาะเป็นที่เคารพนับถือ						
๗. การทุ่มเท และมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ						
รวม						

๔.๓ ความสามารถด้านวิชาการ คะแนน ๒๐ คะแนน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน =(คะแนนX๑)
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	
๑. สนใจและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ						
๒. สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ทำการสอนอยู่เสมอ						
๓. รับผิดชอบงานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
๔. ให้คำปรึกษาดูแลเอาใจใส่ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีคุณธรรม หรืองานบริหารที่ได้รับมอบหมาย						
รวม						

รวมคะแนนทั้งหมด (๔.๑ + ๔.๒ + ๔.๓) =

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

.....

๒. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมิน

เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

.....

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งอธิการบดี

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลทดลองปฏิบัติงานบุคลากรเงินรายได้
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ / ประเภททั่วไป

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๓.๔.....

๔. ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งเลขที่.....)

ประเภทตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมินฯ)

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน.....บาท

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการมาสาย การลาและขาดการปฏิบัติราชการ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ประเภท	วัน	ครั้ง	รวม	
			วัน	ครั้ง
มาสาย				
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาคลอด				
ลาอุปสมบท				
ขาดการปฏิบัติราชการ				

๖. ภาระงาน

๖.๑ งานประจำที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

ชื่องาน/ วิธีปฏิบัติงานพอสังเขป	ผลการปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น และหรือคุณภาพที่เกิดขึ้น พร้อม ทั้งแนบเอกสารหรือกรณีอ้างอิงประกอบ)
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	
๖.	
๗.	
๘.	

๖.๒ การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา

เรื่อง	สถานที่	จัดโดย
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดย

.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของผู้กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๔.๑ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ๖๐ คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน =(คะแนนX๒)
	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ควรปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)	
๑. มีการวางแผนการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน						
๒. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานงาน						
๓. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเป้าหมายและทันเวลา						
๔. ปฏิบัติงานได้สำเร็จโดยใช้ทรัพยากรตามที่กำหนดอย่างคุ้มค่า						
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอความคิดเห็นวิธีการใหม่ ๆ ในการทำงาน						
๖. สามารถใช้เทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน						
รวม						

ข้อ ๔.๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนน =(คะแนนX๑)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
๑. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบในการบริการ						
๒. มีความมุ่งมั่น และตั้งใจในการทำงานจนสำเร็จ และอุทิศเวลาให้กับงานอย่างเหมาะสม						
๓. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ไม่เกี่ยงงาน ถือผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็น สำคัญ						
๔. สนใจพัฒนาตนเอง ร่วมประชุม อบรมสัมมนา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ						
๕. มีเชาว์ปัญญาและสามารถแก้ไขปัญหาได้ สอดคล้องกับสถานการณ์						
๖. ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม						
๗. มีความซื่อสัตย์สุจริต						
๘. ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และมีความ ประพฤติตนส่วนตัวเหมาะสม						
รวม						
รวมคะแนนทั้งหมด (๔.๑ + ๔.๒) =						

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป

เห็นควรให้ผ่านการประเมิน

เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

.....
.....
 อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งอธิการบดี

เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....