



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง การผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอนคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ทำโครงการผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอนคุณภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นทุนอุดหนุนให้กับอาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน หรือใช้ข้อตัวแน่นทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอนคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครุ่บครوني้อหาสาระของวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

มีรูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้ อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความซับซ้อน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

มีรูปแบบ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอกลางควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น อีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (chart) แผ่นเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

มีรูปแบบ เป็นเอกสารรูปเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนคัดย่อ เอกสารที่ตั้งต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนคัดย่อ เอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีผู้ศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างเพื่อขยายความที่ของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่สมัยนี้)

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขานั้น ๆ และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีความต่อเนื่องเข้มโถงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้อง สอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาหนึ่งวิชาใดในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้อง นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์

มีรูปแบบ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง และบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัย และครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความซับซ้อน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ จนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

ทุนอุดหนุน หมายถึง เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ที่สนับสนุนให้ผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอนคุณภาพในรอบปีงบประมาณของปีนั้น

ข้อ ๕ จำนวนเงินทุนอุดหนุน

๕.๑ สนับสนุนเงินอุดหนุนให้อาจารย์วิชาละ ๗,๕๐๐ บาท

๕.๒ สนับสนุนเงินอุดหนุนให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ และตรวจสอบคุณภาพของตำราหรือเอกสารประกอบการสอน จำนวน ๑ คน ต่อ ๑ วิชา เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุน

๖.๑ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำคณะสัญญาจ้างรายปีรับเงินเดือนรายเดือน และต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือลาฝึกอบรมเกิน ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

๖.๒ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนต้องไม่ติดค้างทุนอุดหนุนผลิตตำราหรือเอกสารประกอบการสอน ที่เคยได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือจากหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ ตัวชี้แจงของคำาหารหรือเอกสารประกอบการสอนที่ขอรับทุน

๗.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๗.๒ ต้องไม่มีซ้ำซ้อนกับคำาหารหรือเอกสารประกอบการสอนที่ได้รับทุนอุดหนุนในประกาศปี

พ.ศ.๒๕๕๓

๗.๓ ในกรณีที่นำคำาหารหรือเอกสารประกอบการสอนรายวิชาเดิม ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนไปแล้วมาขอรับทุนอุดหนุนซ้ำ จะต้องมีการปรับปรุงมากกว่า ๗๐ เปอร์เซ็นต์ โดยแสดงตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงให้เห็นชัดเจน จึงสามารถขอรับทุนอุดหนุนได้

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุน

๘.๑ ให้ประธานสาขาวิชาเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบซึ่งอวิชาที่ขอรับทุนอุดหนุน และซื้อผู้ขอรับทุนอุดหนุน ให้ประธานสาขาวิชา บันทึกข้อความเสนอให้คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้คณบดีเสนอให้อธิการบดีพิจารณา เพื่อทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุน

๘.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมทำความเข้าใจ และซึ่งจะให้กับ

ผู้ได้รับทุนอุดหนุน

๘.๓ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนมาทำสัญญาตามแบบฟอร์มสัญญาของมหาวิทยาลัย

๘.๔ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนดำเนินการทำคำาหารหรือเอกสารประกอบการสอนให้เสร็จตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้อยู่ในรอบปีงบประมาณของปีนั้น

๘.๕ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนรายงานความก้าวหน้าในระหว่างการดำเนินการจำนวน ๒ ครั้ง ตามแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด

๘.๖ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนส่งคำาหารหรือเอกสารประกอบการสอนฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบและการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น และได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น

ข้อ ๙ การติดต่อ ประสานงาน มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริการ ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวก

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรืออยู่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตัดความและวินิจฉัย คำตัดสินของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง