



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพัก

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการเข้าอาศัยในบ้านพักของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อให้การจัดสรรบ้านพักให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรบุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาคำสั่ง ระเบียน กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้  
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

### ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่เป็นคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยมหภาค  
ศึกษาและการแพทย์แผนไทย

“คณะกรรมการบ้านพัก” หมายถึง คณะกรรมการบ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“บ้านพัก” หมายถึง บ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้แก่  
บ้านพักเดี่ยว และอาคารชุด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
ลูกจ้างประจำ และให้รวมถึงอาจารย์อัตราจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า

๖ เดือน

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงคณะหนငุ่งซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย          | เป็นประธานคณะกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี          | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะลະ ๑ ท่าน | เป็นกรรมการ             |
| (๔) หัวหน้างานบริหารทั่วไป                | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๕ คณะกรรมการบ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรบุคลากร รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้พักอาศัยพึงปฏิบัติ
- (๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับบ้านพัก
- (๓) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัย กรณีมีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับบ้านพักตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรผู้มีสิทธิเข้าอาศัย และการขอเข้าพัก

ข้อ ๖ การพิจารณาจัดสรรบุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะกระทำได้ต่อเมื่อบ้านพักว่าง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาและจัดสรรให้บุคลากรเข้าอาศัยในบ้านพักโดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่ว่าจะเป็นผู้สมรสแล้วหรือไม่ ให้มีสิทธิเข้าอาศัยในบ้านพักได้เป็นอันดับ ๑
- (๒) บุคลากรที่สมรสแล้ว และคู่สมรสเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้มีสิทธิเข้าอาศัยในบ้านพักได้เป็นอันดับ ๒
- (๓) บุคลากรที่สมรสแล้ว แต่คู่สมรสไม่ได้เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้มีสิทธิเข้าอาศัยในบ้านพักได้เป็นอันดับ ๓
- (๔) บุคลากรโสด จำนวน ๒ คน เพศเดียวกัน ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยร่วมกัน ให้มีสิทธิเข้าอาศัยในบ้านพักได้เป็นอันดับ ๔

(๔) บุคลากรสต๊อก ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยเพียงคนเดียว ให้เมลิทิชเข้าอาศัยในบ้านพักได้เป็นอันดับ ๔ โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เข้าพักอาศัยร่วมกับบุคลากรอื่นที่ยังสอดและเพศเดียวกันที่พักอาศัยอยู่ก่อน และให้เมลิทิชในบ้านพักเท่าเทียมกับบุคลากรที่เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้บุคลากรสต๊อกเท่านั้น เป็นผู้เมลิทิชเข้าอาศัยในอาคารชุด โดยจัดให้เข้าอาศัยพร้อมกันห้องละ ๒ คน

ข้อ ๕ ให้บุคลากรผู้มีความประสงค์จะขอบ้านพัก ยื่นแบบค้ำขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักแบบท้ายประภากนีผ่านประธานคณะกรรมการบ้านพัก เพื่อแสดงความจำนงขอเข้าอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การเข้าอาศัยในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๐ ผู้พักอาศัยต้องเข้าอาศัยในบ้านพักเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ วัน

ข้อ ๑๑ ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยในบ้านพัก ยกเว้นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี หรือภรรยา
- (๒) บุพการี
- (๓) ผู้สืบสันดาน

ข้อ ๑๒ การเข้าอาศัยในบ้านพักที่ได้รับจัดสรร ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เข้าอาศัยในบ้านพักที่ได้รับจัดสรร การแลกเปลี่ยน หรือ โอนย้ายบ้านพัก ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบ้านพักเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ดูแลและบำรุงรักษาบ้านพัก ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริเวณรอบบ้านพักให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด และเรียบร้อย

(๓) ดูแลและดูแลดูแลบ้านพัก ไม่ให้เป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน ในบริเวณใกล้เคียง

(๔) รับผิดชอบซ่อมแซมในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับบ้านพักครุภัณฑ์และวัสดุ อุปกรณ์ในระหว่างพักอาศัย รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย เก็บเดือนกรณ์ เหตุสุดวิสัย

(๕) กรณีบ้านพักชำรุดมาก หรือเลื่อนสภาพจากการใช้งานจนเป็นเหตุให้ต้องซ่อมแซม หรือจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ให้ผู้พักอาศัย หรือผู้พบเหตุแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบโดยพลัน

(๖) ห้ามทำการตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน หรือโยกย้ายส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการบ้านพัก ในการตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนดังกล่าว ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และให้ถือว่าการตัดแปลงหรือต่อเติมซึ่งโดยสภาพแห่งทรัพย์หรือ จาริตระเพนเป็นสาระสำคัญแห่งทรัพย์และไม่อาจแยกจากกันได้ ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

(๓) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออาจก่อความเดือดร้อนรำคาญ

แก้ไขอีก

(๔) ห้ามกระทำการใดอันฝ่าฝืนด้วยกฎหมาย วินัยข้าราชการ หรือข้อต่อคีลธรรมอันดีใน

บ้านพัก

(๕) ห้ามมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันผิดกฎหมาย

(๖) ไม่กระทำการใดอันเป็นที่รังเกียจและไม่เหมาะสมแก่สังคม หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือบ้านพัก หรือก่อความเดือดร้อนอันเป็นการรบกวนความปกติสุขของผู้อื่น

(๗) ไม่ใช้บ้านพักแสดง habille ไม่ได้ นอกเหนือจากการพักอาศัย

(๘) ให้ใช้ความระมัดระวังในการใช้เตาแก๊ส หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

(๙) ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีคีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติหนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อบ้านที่ดี ไม่ก่อเหตุทะเลวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิชีวิৎสันด悠悠 กัน

(๑๐) เป็นผู้ชำระค่าบริการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติม

หมวด ๔

#### การสินสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้พักอาศัยสินสิทธิพักอาศัย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(๒) ผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อแบบเดิมเวลา ไม่กว่าในประเทศหรือต่างประเทศ และไม่มีบุคคลตามข้อ ๑๑ พักอาศัยในบ้านพักระหว่างลาศึกษาต่ออันนั้น

(๓) ข้าราชการไปช่วยราชการเกินกว่า ๑ ปี หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑ ปี

(๔) ผู้พักอาศัยไม่ได้เข้าพักอาศัยเป็นประจำ หรือเข้าพักน้อยกว่าสัปดาห์ละ ๔ วัน โดยปราศจากเหตุอันควร

(๕) เมื่อผู้พักอาศัยส่งคืนบ้านพัก

(๖) ผู้พักอาศัยมีที่พักของตนเองหรือของคู่สมรส อายุไม่ถึง ๒๐ ปี โลเมตร จากมหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อตรวจสอบในภายหลังว่าคำขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่คณะกรรมการบ้านพักอนุญาต ไม่เป็นไปตามที่แจ้งไว้ในคำขอ

(๘) ผู้พักอาศัย หรือนบุคคลตามข้อ ๑๑ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด ๔ แห่งประกาศฉบับนี้ หรือมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยรายอื่น และคณะกรรมการบ้านพักพิจารณาแล้วมีมติให้สินสิทธิพักอาศัย

(๙) กรณีอื่นใดที่คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาและมีมติเห็นว่าควรให้ผู้พักอาศัยสินสิทธิพักอาศัย

## หมวด ๔

### การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้พักอาศัย ตลอดจนบุคคลตามข้อ ๑๑ ที่มีอยู่ออกจากบ้านพักภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสิทธิ์พักอาศัย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการแล้ว การนิสั่งคืนบ้านพัก ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ๑๕ วัน ก่อนทำการย้ายออก

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้พักอาศัยย้ายออกจากบ้านพัก ให้บุคคลที่คณะกรรมการบ้านพักมอบหมาย ทำการตรวจสอบของบ้านพักตลอดจนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ หากปรากฏว่ามีความชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือโดยเหตุสุดวิสัย ผู้ย้ายออกจะต้องทำการซ่อมให้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินไว้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ย้ายออกจากบ้านพัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องสิ้น เป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ย้ายออกก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### มาตรการบังคับ

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้พักอาศัยไม่คืนบ้านพักภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการบ้านพักหรือบุคคลที่คณะกรรมการบ้านพักมอบหมายมีอำนาจเข้าไปชันย์ยั่งสิ่งของออกจากบ้านพัก โดยไม่จำต้องขอความยินยอม และผู้พักอาศัยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ผู้พักอาศัยผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาและลงโทษ ดังนี้

- (๑) ตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ตัดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๘ การได้ที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบ้านพักเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบังคับใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ดิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง