

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการเสนอการรับทราบการจัดตั้งส่วนงานภายในระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง () ที่ต้องการ

() ส่วนงานเดิม/เป็นหน่วยงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเดิม

() ส่วนงานใหม่/เป็นหน่วยงานที่เพิ่งริเริ่มดำเนินการ และหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

สถานที่ตั้ง.....

1) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งส่วนงานภายใน : จะต้องให้สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ/ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา (ความยาวประมาณ 1-3 หน้ากระดาษ)

1.1) เหตุผลความจำเป็น

.....

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.....

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.....

2) พันธกิจ : จะต้องเป็นตามพันธกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.....

3) วัตถุประสงค์ : จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นข้างต้น

.....

4) การจัดองค์กร : ต้องมีการจัดรูปแบบองค์กรเพื่อให้มีความมั่นใจในเรื่องธรรมาภิบาล และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.....

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.....

5) ระบบการบริหารงานบุคคล : จะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่ขอจัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.....

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/สำนักหรือเทียบเท่า	บุคลากรที่พึงมี	บุคลากรในปัจจุบัน			รวม	อัตรากำลังเพิ่มใหม่	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 25.. - 25..				
		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย				พนักงานราชการ (ถ้ามี)	เพิ่มในปี			
			งปม.แผ่นดิน	งปม.รายได้				25..ปีที่1	25..ปีที่2	25..ปีที่3	25..ปีที่4
1. คณะ...											
2. คณะ...											
3. สำนัก...											
4. สำนัก...											
รวม											

หมายเหตุ : งปม. ย่อมาจากคำว่า “งบประมาณ”

5.3) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า(ที่ขอจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

ประเภทบุคลากร		อัตราเดิม			อัตราใหม่ ตำแหน่งเพิ่มเติม													
		25.. ปัจจุบัน			25.. ปีที่ 1			25.. ปีที่ 2			25.. ปีที่ 3			25.. ปีที่ 4				
		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	อื่น ๆ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		อื่น ๆ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	อื่น ๆ		
ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงาน มหาวิทยาลัย (งบแผ่นดิน)	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงาน มหาวิทยาลัย (เงิน รายได้)	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
พนักงานราชการ	วิชาการ																	
	สนับสนุน																	
อื่น ๆ																		
รวม																		

หมายเหตุ : โปรตรระบุนิติการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย

6) เป้าหมายผลผลิต : จะต้องมึวิธีการควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ มีกลไกของสถานสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเป็นอิสระที่อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบ (Accountability) ในการอนุมัติหลักสูตรหรือจัดตั้งส่วนงานภายในที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศหรือท้องถิ่น และรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน โดยสาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

6.1) วิธีการควบคุมการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ

.....

6.2) กลไกส่งเสริมความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบัน

.....

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
2.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อจะได้สื่อสารให้ผู้ที่จะเข้าเรียนได้มีความเข้าใจและเลือกเรียนได้ถูกต้อง และการตั้งชื่ออาจมีผลต่อการจัดกลุ่มสาขาวิชาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย	
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเน้นเรื่องคุณภาพมาตรฐาน อาทิ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	
4.	การจัดตั้งส่วนงานภายในต้องเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณ	
5.	ควรมีกลไกหรือวิธีการที่จะควบคุมขนาดสถาบันอุดมศึกษาในเชิงปริมาณของจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม ไม่ให้มีการขยายตัวอย่างไร้ขีดจำกัดเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด	

8) แหล่งที่มาของรายได้ : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมิใช่รายได้ที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน

แหล่งที่มาของรายได้	25.. ปีปัจจุบัน	ประมาณการรายได้					รวม
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	25.. ปีที่ 5	
1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน							
2) การวิจัย							
3) การบริการทางวิชาการ							
4) การบริจาค							
5) อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น							

9) ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน : ต้องมีความชัดเจนว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่ว่าเป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.....

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุน (ไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดิน)

.....

9.3) การบริหารงบประมาณ

.....

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.....

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.....

(10) การกำกับตรวจสอบ : สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลการปฏิบัติและมีการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีการติดตามประเมินคุณภาพของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามประเมินคุณภาพ
1.		
2.		
3.		
4.		

11) แผนการดำเนินการ : ต้องมีเป้าหมายผลผลิตที่ชัดเจน

งาน/โครงการ	แผนระยะสั้น 1ปี	แผนระยะยาว 4ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมายผลผลิต			
				25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4
1. การผลิตบัณฑิต ระดับ..... สาขา..... สาขา.....							
2. งานวิจัย							
3. การให้บริการทางวิชาการ							
4. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม							
5. อื่นๆ							