



โครงการ : กิจกรรม ๕ ส มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประจำปี ๒๕๖๓

เรื่อง : ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หลักการและเหตุผล/ที่มา/ปัญหา

กิจกรรม ๕ ส มีคุณค่าในการพัฒนาคนให้ปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดเป็นนิสัยที่ดี มีวินัย อันเป็นรากฐานสำคัญ ของระบบงานคุณภาพ และกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับองค์กรและเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีระเบียบวินัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่และองค์กร ส่วน ๒ ส หลังเป็น การพัฒนาคนหรือบุคลากร โดยประโยชน์ที่เห็นได้อย่างชัดเจนในการดำเนินกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและ สภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี รวมไปถึงบุคลากรมีระเบียบ วินัยเพิ่มมากขึ้น และยังเป็นการจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากรคน วัสดุ งบประมาณ และการลดการเก็บเอกสารที่ ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้กิจกรรม ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานและก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน สร้างความพึงพอใจ และความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ และยังเป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมต่อยอดสู่การเป็น “สำนักงานสีเขียว” (Green Office)

ดังนั้น โครงการสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นก้าวแรก ของการนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานและการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึก มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสู่การพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป เพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน ให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับบริการที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ
๔. เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และสร้างความร่วมมือในองค์กร
๕. เพื่อลดการสูญหาย ความสิ้นเปลืองของวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ภายในสำนักงาน

เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ
๑.๑ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ หน่วยงาน
- ๒ เชิงคุณภาพ

ด้านผลผลิต : บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับมีดังนี้

- ก. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการเสาะหา
- จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร ทั้งด้านกำลังคน งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
 - ที่ทำงานดูกว้าง สะอาดตามากยิ่งขึ้น และบุคลากรมีสุขภาพจิตที่ดี
- ข. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะดวก
- จัดการคั้นหาวัสดุ เอกสาร หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ
 - ค้นหาเอกสารประกอบการทำงานได้สะดวกขึ้น รวดเร็วขึ้น
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ค. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้สะอาด
- เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
 - เกิดความสวยงาม เป็นระเบียบ จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
 - เพิ่มประสิทธิภาพให้กับเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน
- ง. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการทำให้ถูกสุขลักษณะ
- สถานที่ทำงานเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย นำทำงาน
 - บุคลากรในสำนักงานมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- จ. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอนการสร้างนิสัย
- บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีระเบียบวินัย มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
 - ก่อให้เกิดความสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านอื่น ๆ และบุคลากรมีระเบียบวินัยขึ้นอย่างอัตโนมัติ
- ด้านผลลัพธ์ :** หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง บริหารจัดการและบริการงานให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เริ่มเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ และดำเนินกิจกรรม ๕ส ต่อไปอย่างต่อเนื่องทุกปี การจัดกิจกรรม ๕ส ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินการกิจกรรม ๕ส

ขั้นตอนการดำเนินการ

เตรียมการ :

- ๑) เขียนแผน โครงการกิจกรรม ๕ ส
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส
- ๓) แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยมอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่ม/โซน
- ๔) ถ่ายรูปก่อนดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำกิจกรรม

เริ่มดำเนินการ :

- ๑) เริ่มลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) กำหนดวันที่จะเป็น “วันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)” โดยจัดทำความสะอาดครั้งใหญ่ ๑ ครั้ง/เดือน ทุกกลุ่มรับผิดชอบพื้นที่ตนเอง เพื่อกระตุ้นและรณรงค์การทำกิจกรรม ๕ส ทั้งหน่วยงาน
- ๓) กำหนดให้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่ ปฏิบัติงาน
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติร่วมกันในเรื่องต่าง ๆ และปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ๕ ส ของแต่ละหน่วยงาน

๕) ถ่ายรูปหลังการทำกิจกรรม ๕ส โดยถ่ายในมุมเดียวกันกับภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ ให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงานที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

๖) คณะทำงาน ๕ส ของส่วนกลางตรวจเยี่ยมพื้นที่ โดยให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะแก่บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่

๗) รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๘) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ ๕ ส ของมหาวิทยาลัย (แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย)

๙) ประกวดและมอบรางวัลประกาศนียบัตรให้กับหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมได้ในระดับ “ดีเยี่ยม” (จากเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ ๕ ส ของมหาวิทยาลัย)

ขั้นการประเมินผล :

ประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ขั้นตอน/การดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.- ก.ย.
๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ				
๒. จัดประชุมคณะกรรมการ				
๓. การวางแผนการดำเนินงาน				
๔. การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ และทบทวนมาตรฐานการตรวจ				
๕. การประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส				
๖. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส ๖.๑ การทำกิจกรรม ๕ ส ในเขตพื้นที่ส่วนตัวและพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ การจัดทำ Big Cleaning Day โดยจัดทำครั้งใหญ่ ๑ เดือน/ครั้ง				
๗. การตรวจสอบเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ๗.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางในการแก้ไข ประจำทุกเดือน ๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส				
๘. เข้ารับการตรวจประเมิน จากคณะกรรมการ ๕ ส				
๙. ประเมินผลและปรับปรุงผลการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ สรุปเล่มการดำเนินงาน				

งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน ๒๐,๙๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ๑๔,๔๕๐ บาท

๑) ค่าอาหารว่างสำหรับการประชุมชุดละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๕ คน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท

๒) ไล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ๖,๔๕๐ บาท

๑) กระดาษโฟโต้สำหรับพิมพ์ใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑ แผ่น เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๒) กรอบรูป ขนาด ๒๘.๕*๒๒.๕ ซม. สำหรับใส่ใบประกาศเกียรติคุณ
จำนวน ๓๐ อัน อันละ ๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและมีระเบียบวินัยในการทำงาน ทำให้หน่วยงานในองค์กรน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงาน ๕ ส (ตามปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส ประจำปี ๒๕๖๓)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ประไพร จันทะบัณฑิต)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร. ชัยฤทธิ์ สีลาเดช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง