



## บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคลและบิ๊กการ	วันที่รับหนังสือ.....	พ.ศ. ๒๕๖๔
	วัน/เดือน/ปี.....	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	เวลา.....	๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ บ.ก.๐๑๑๐๒๑

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย แผน งบประมาณและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์  
(ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๘ ฉบับ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยขอส่งแบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาวางแผนการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ให้กับบุคลากรของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.เกคินี สุขุมาน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและงบประมาณ

- ผู้อำนวยการสถาบันฯและหน่วยงานต่อไปนี้

๑. บุคลากร ที่มีภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการ รวมถึง

- บุคลากรที่มีภาระงานบริหาร

๒๙.๙.๒๕๖๒

บัญชีบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๑๕

๓๐.๙.๖๒

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนา แผนรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจันทร์เพญ รักสัตย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงนาม

• 2/  
๙๘.

ชื่อผู้บังคับบัญชา

อาจารย์ ดร.เกศินี โซขุม

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม

สังกัด

บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 26 สิงหาคม 2562

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา		ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างาน ให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ถ.2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1	เพิ่มด้วยภาพ	E06 :: การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
สมรรถนะทางการบริหาร		-								
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	ถ.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	เพิ่มด้วยภาพ	M01 :: การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
<b>การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ</b>										
คอมพิวเตอร์	1	เพิ่มด้วยภาพ	ไม่ใช่ซอฟต์ เอกเซล	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563					
ภาษาอังกฤษ	2	เพิ่มด้วยภาพ	Elementary(ระดับเริ่มเรียน)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563					
งานวิจัย	3	เพิ่มด้วยภาพ	การวิเคราะห์งานวิจัยขั้นสูง	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563					
การศึกษาต่อระดับ	-									
อื่นๆ ระบุ	-									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนา รายงานรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนันจฉรียา อันนโท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา

อาจารย์ ดร.เกศินี โสขุมา

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม

สังกัด

บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 26 สิงหาคม 2562

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา		ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างาน ให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	อ.2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1	เพิ่มศักยภาพ	หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
สมรรถนะทางบริหาร		-								
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	อ.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	เพิ่มศักยภาพ	C27 :: พัฒนาการออกแบบ Graphic Design	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
<b>การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ</b>										
คอมพิวเตอร์		1	เพิ่มศักยภาพ	การปรับปรุงเพิ่มเติมหน้า Web	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ		3	เพิ่มศักยภาพ	Elementary(ระดับเริ่มเรียน)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย		2	เพิ่มศักยภาพ	ความรู้ทักษะการเขียนงานวิจัย	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
การศึกษาต่อระดับ		-				-				
อื่นๆ ระบุ		-								

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ข้าราชการ	การจัดทำคู่มือเชิงเคราะห์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2564

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจิรยาภรณ์ ໂໄເມົກ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	ลงนาม	<i>Muk</i>
ชื่อผู้บังคับบัญชา	อาจารย์ ดร.เกศินี โสาขุมາ	ตำแหน่ง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ลงนาม	<i>Som.</i>
สังกัด	บัณฑิตวิทยาลัย	วันที่ 26 สิงหาคม 2562			

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพิเศษฯโดยหัวหน้างานให้ระบุ ผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ด.2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1	เพิ่มศักยภาพ	PC17 :: การสื่อสารความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			
สมรรถนะทางการบริหาร		-							
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	ธ.3 การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	2	เพิ่มศักยภาพ	M01 :: การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คณิตศาสตร์	1	เพิ่มศักยภาพ	ไม่ใช่ของที่ เอ็กเซล	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	2	เพิ่มศักยภาพ	Elementary(ระดับเริ่มเรียน)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย	3	เพิ่มศักยภาพ	การทำวิจัยเกี่ยวกับหน่วยงาน	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
การศึกษาต่อระดับ	-				-				
อื่นๆ ระบุ	-								

การเข้าถึงตัวแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือเชิงวิเคราะห์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	การทำวิจัยสำหรับสายสนับสนุน	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาระบนรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวบุญอินทร์ วิลัยเกشم

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลงนาม

ยุทธนา

ชื่อผู้บังคับบัญชา

อาจารย์ ดร.เกศินี โซขุม

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม

วันที่ 26 สิงหาคม 2562

สังกัด

บัณฑิตวิทยาลัย

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา		ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพิเศษโดยหัวหน้างานให้ระบุ ผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ถ.2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1	เพิ่มศักยภาพ	M01 :: การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
สมรรถนะทางการบริหาร		-								
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	ถ.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	2	เพิ่มศักยภาพ	PC17 :: การสื่อสารความเข้าใจกันในงานอย่างชัด	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
<b>การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ</b>										
คอมพิวเตอร์		1	เพิ่มศักยภาพ	ไมโครซอฟท์ เอกเซล	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ		2	เพิ่มศักยภาพ	Elementary(ระดับเริ่มเรียน)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย		3	เพิ่มศักยภาพ	การที่กว้างไกลเกินกว่าภาระงาน	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
การศึกษาต่อระดับ		-								
อื่นๆ ระบุ		-								

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ข้ามสายการ	การจัดทำคู่มือเชิงวิเคราะห์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	การที่กว้างไกลสำหรับสายสนับสนุน	ประชุม/อบรม/สัมมนา	2563