



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ ๑๖ ๐๖๓๕.๐๑๓/๑๓๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล)

เรียน หัวหน้างานบริหารบุคคล

ตามที่งานบริหารบุคคล ได้จัดให้มีการประเมินสมรรถนะบุคลากรรายบุคคล และได้จัดทำรายงานผลประเมินสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) เพื่อแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบผลการประเมินฯ และให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลส่งให้กับงานบริหารบุคคลภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล) ของบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๔ ราย เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับท่าน เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทน์ภัท มณีถาวร)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

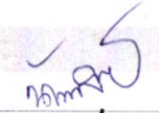
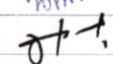
- 1. แผนพัฒนาฯ
- 2. รายงานผลประเมินฯ
๒ มิ ๖๒

พัลลภ
๒๓๖๒
กฤษณา

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนันทน์ภัท ภิถาวร
 ชื่อผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
 สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง วิชาการราชการแทนอธิการบดี

ลงนาม 
 ลงนาม 
 วันที่ 28 มิถุนายน 2562

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ล.3 การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	4	สิ่งที่ต้องพัฒนา M32 :: มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	-	การทำกิจกรรม	2563	
สมรรถนะหลัก	ล.4 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	3	สิ่งที่ต้องพัฒนา E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	-	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	
สมรรถนะหลัก	ล.5 ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา M14 :: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	การตรวจสอบภายใน หรือ การควบคุมภายใน	การประชุม/อบรม/สัมมนา/	2563	
สมรรถนะทางการบริหาร	บ.6 คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา E10 :: ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	-	การทำกิจกรรม/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1		ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	2		Beginners(ระดับเบื้องต้น)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย	3			TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2564				
การศึกษาต่อระดับ									
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือเชิงวิเคราะห์	SD-01 :: การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563			

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล นางสาวลลิตา พันธุ์ไทย
 ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
 สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงนาม ลลิตา
 ลงนาม นันทน์กมล

วันที่ 28 มิถุนายน 2562

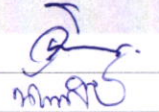

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก ด.5 ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา	M14 :: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ประชุม /อบรม/สัมมนา /การส่งงาน/ไปรแกรมที่เสี่ยง/การให้คำปรึกษา แนะนำ/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน อ.2 ความมั่นใจในตนเอง	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา	E01 :: ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563		การมอบหมายงาน/ไปรแกรมที่เสี่ยง/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน อ. 4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3	สิ่งที่ต้องพัฒนา	E02 :: ทักษะคิดที่ติดต่อการทำงานภาครัฐ	MD-10 :: การทำกิจกรรม	2563		การมอบหมายงาน	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา	ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	-								
งานวิจัย	-								
การศึกษาต่อระดับ									
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล นางสาววิชุดา จุลแสน
 ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
 สังกัด หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงนาม 
 ลงนาม 
 วันที่ 28 มิถุนายน 2562.

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	อ.5 ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา M14 :: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	ความรู้เรื่องการตรวจสอบภายใน การควบคุม และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	การประชุม/อบรม/สัมมนา/โปรแกรมที่เลือก/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	อ.2 ความมั่นใจในตนเอง	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา E01 :: ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	-	การมอบหมายงาน/โปรแกรมที่เลือก/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563	นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	อ. 4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3	สิ่งที่ต้องพัฒนา E02 :: ทักษะคิดที่ต่อการทำงานภาครัฐ	MD-10 :: การทำกิจกรรม	2563	-	การมอบหมายงาน	2563	นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา	การสร้างและออกแบบหน้า Web	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา	Beginners(ระดับเบื้องต้น)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย	-								
การศึกษาต่อระดับ	-								
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา(เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อ-นามสกุล นางสาวอุทัย เข้าชื่น
 ชื่อผู้บังคับบัญชา นางสาวนันทน์กมล มีถาวร
 สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงนาม [Signature]
 ลงนาม [Signature]
 วันที่ 28 มิถุนายน 2562.

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก ด.5 ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา	M14 :: การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563	ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	การประชุม/อบรม/สัมมนา/การเรียนรู้ด้วยตนเอง/การสอนงาน/โปรแกรมที่เลือก/การได้คำปรึกษาแนะนำ	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน ฉ.2 ความมั่นใจในตนเอง	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา	E01 :: ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563		การมอบหมายงาน/การสอนงาน/โปรแกรมที่เลือก/การได้คำปรึกษาแนะนำ	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน ฉ.4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	3	สิ่งที่ต้องพัฒนา	E02 :: ทักษะจิตที่ต่อการทำงานภาครัฐ	MD-10 :: การทำกิจกรรม	2563		การมอบหมายงาน	2563	น.ส.นันทน์กมล มีถาวร
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1	สิ่งที่ต้องพัฒนา	การสร้างและออกแบบหน้า Web	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา	Beginners (ระดับเบื้องต้น)	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
งานวิจัย	-								
การศึกษาต่อระดับ	-								
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			