



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ว่าด้วย ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

“เงินทุนการศึกษา” หมายความว่า เงินทุนการศึกษาตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดเงินทุนการศึกษาจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงการศึกษาหรือจากเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเป็นรายปีเพื่อจ่ายให้แก่บุคลากรซึ่งศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือสถาบันการศึกษาดังประเทศที่มาจัดการศึกษาภายในประเทศไทยเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีขึ้นไป

สถาบันการศึกษาดังวรรคหนึ่งต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกคนเป็น

กรรมการ

(๓) ผู้แทนคณาจารย์จากคณะ หัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา

หน่วยงานละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

/(๔) ผู้แทนจาก ...

(๔) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้างานบริหารงานบุคคลหรือบุคคลที่หัวหน้างานบริหารงานบุคคลมอบหมาย
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร จำนวนเงิน
ทุนการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับเงินทุนการศึกษา

(๒) พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากำหนดสัญญาการรับเงินทุนการศึกษาและสัญญาค่าประกันการรับเงิน
ทุนการศึกษา

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานการดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปี
การศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ข้อผูกพันในการทำสัญญาสำหรับผู้รับเงินทุนการศึกษา

(๑) ผู้รับเงินทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเป็นเวลา
ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือจะชดใช้เงินคืนเป็นจำนวนสองเท่าของเงินทุนการศึกษาทั้งหมดที่
รับไป เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ
หรือวิกลจริต

ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ต้องชดใช้เงินคืนตามสัดส่วน
ของระยะเวลาที่ไม่ครบนั้น


(๒) ผู้รับเงินทุนการศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนพร้อมดอกเบี้ย
ตามกฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินทุนการศึกษา เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากการศึกษา
เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือวิกลจริต

(๓) ผู้รับเงินทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันอื่นที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ



ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ชำรงชัญวงศ์

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง