

ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
<p>1 ด้านโครงสร้างและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>1.1 วิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ</p>	<p>ระดับคุณภาพของรายงานการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังอยู่ในระดับดี</p>	<p>ระดับดี</p>	<p>มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำโครงการจ้างเหมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลาง และร่างขอบเขตของงานโครงการจ้างเหมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามคำสั่งที่ 0923/2563 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ราคาากลางและร่างขอบเขตของงานฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งที่ 1076/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2563 เพื่อพิจารณากำหนดมาตรฐานภาระงานของตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการก่อนดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ของบุคลากรสายสนับสนุน 4 ปี (2565-2569)</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่องในปี 2564</p>	<p>งานบริหารบุคคล (คุณทิพย์รัสมิภา)และทุกสังกัด</p>	<p>1.1-01 คำสั่งที่ 0923/2563 ลว. 4 มิถุนายน 2563 1.1-02 ขอบเขตภาระงาน (TOR) 1.1-03 คำสั่งที่ 1076/2563 ลว. 29 มิถุนายน 2563</p>
<p>1.2 จัดสรรอัตรากำลังประจำปี</p>	<p>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดสรรอัตรากำลังประจำปีภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ</p>	<p>ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ตุลาคม - ธันวาคม)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ จึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรอัตรากำลังประจำปี ตามแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และสาขาวิชาของอัตรากำลัง และลาออก ของสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 และจัดทำร่างการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันกำลังนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 ในวันที่ 28 เมษายน 2564 	<p>ไม่บรรลุ (อยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่องในเดือน เมษายน 2564 เนื่องจากงบประมาณได้ 4 เดือน (มิ.ย-ก.ย. 2564))</p>	<p>งานบริหารบุคคล คุณวันชัย คุณทิพย์รัสมิภา และคุณเสาวนีย์</p>	<p>1.2-01 คำสั่งที่ 0362/2564 ลว. 24 มีนาคม 2564</p>
<p>2 ด้านการจัดการสารสนเทศในงานบุคคล</p>	<p>ระบบการจัดการสารสนเทศงานบุคคลมีความปลอดภัยร้อยละ 100</p>	<p>100%</p>	<p>ระบบมีความปลอดภัยในการทำงาน 100%</p>	<p>บรรลุ</p>	<p>งานบริหารบุคคล (คุณวรรณศิริ)</p>	<p>-</p>

ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	
3	ด้านสรรหาและคัดเลือก	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของอัตราที่ว่าง	ผลการสรรหาและคัดเลือกปีงบประมาณ 2564 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564) ได้ร้อยละ 59.26 ของอัตราว่าง	ไม่บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณเสาวนีย์)	3-01 สรุปผลการสรรหาคัดเลือกระหว่าง 1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564 3-02 เอกสารการประกาศรับสมัครบุคลากรของมหาวิทยาลัย
4	ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการบริหารผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการบริหารผลการปฏิบัติงานร้อยละ 100 เนื่องจากไม่มีข้อร้องเรียน	บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณมาลี) และทุกสังกัด	-
5	ด้านการบริหารค่าตอบแทน	จำนวนบุคลากรได้รับค่าตอบแทนตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ปีงบประมาณ 2564 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2563- 31 มี.ค. 2564) ในภาพรวมของการจ่ายค่าตอบแทนแต่ละเดือนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังนี้ (1) ผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ จำนวน 60 คน (2) ผลการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 186 คน เป็นไปตามกำหนดเวลาการเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2564 จำนวน 246 คน คิดเป็นร้อยละ 72.14	ไม่บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณมาลี)	5-01 สถิติการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
6	ด้านสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	บุคลากรได้รับด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละประเภทร้อยละ 100	100%	มหาวิทยาลัยฯ ดูแลพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามสิทธิของบุคลากรที่ได้จัดทำเป็นประกาศ ระเบียบ ร้อยละ 100 และข้าราชการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามสิทธิตามข้อกำหนดของกฎหมาย ร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย	งานบริหารบุคคล (คุณอัญชญา)	-
7	ด้านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สภาพแวดล้อมในการทำงานได้รับการพัฒนาให้มีความเรียบร้อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบริเวณอาคารเรียนและสำนักงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80ของพื้นที่	มหาวิทยาลัยฯ ได้เนิมนการจัดทำโครงการกิจกรรม 5 ส ปี 2564 ให้เป็นไปตามเป้าหมายและประกาศ เรื่อง เกณฑ์วัดความสำเร็จในการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ที่ระบุไว้	เป็นไปตามเป้าหมาย และอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการปี 2564 ต่อไป	งานบริหารบุคคล (คุณมาลี) ประธานผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย (อ.ดร.ประไพพร จันทะบัณฑิต)	7-01 ประกาศ เรื่อง เกณฑ์วัดความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม 5ส พ.ศ. 2563 7-02 โครงการกิจกรรม 5 ส ประจำปี 2564
8	ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ร้อยละ 91.40	บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณวันชัย)	8-01 สรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสุขและจิตสำนึกด้วยโปรแกรมสติแก่ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาระหว่าง 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลสัมฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
9 ด้านการพัฒนาและความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร	9.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปีงบประมาณ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ความก้าวหน้าของผลการพัฒนาปีงบประมาณ 2564 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2563 - 31 มี.ค. 2564) ผลการพัฒนา ดังนี้ (1) สายวิชาการ ร้อยละ 9.72 (2) สายสนับสนุนวิชาการ ร้อยละ 87.68 ผลการพัฒนาภาพรวมร้อยละ 44.89	ไม่บรรลุ ร้อยละ 44.89 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19	งานบริหารบุคคล (คุณทิพย์ธรรมา)	9.1-01 รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2563 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2563 -31 มี.ค. 2564)
	9.2 บุคลากรสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีการศึกษา	เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปี	ความก้าวหน้าในปีงบประมาณ 2564 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2563-31 มีนาคม 2564) จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 218 คน ประกอบด้วย (1) ข้าราชการสายวิชาการ จำนวน 61 คน (2) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 157 คน ซึ่งได้รับตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 คน บุคลากรสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.29	ไม่บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณมาลี)	9.2-01 รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
	9.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีตำแหน่งสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีการศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ต่อปีการศึกษา	ความก้าวหน้าในปีงบประมาณ 2564 (ระหว่าง 1 ต.ค. 2563 - 31 มี.ค. 2564) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 123 คน ไม่มีผู้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้น	ไม่บรรลุ	งานบริหารบุคคล (คุณวันชัยและคุณวรรณศิริ)	-
10 ด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารบุคคล	คะแนนประเมิน ITA อยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	ระดับดีมาก	อยู่ระหว่างการดำเนินการ		คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยตรวจสอบภายใน	