

หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

(ด้านสมรรถนะหลัก ร้อยละ 10 และด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ร้อยละ 20)

ด้านสมรรถนะหลัก 10% มี 5 ตัว ดังนี้

ล1 การบรรลุตามเป้าหมาย

ระดับ	คำอธิบาย
1	มีความพยายามในการทำงาน 1.1 พยายามทำงานในหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง 1.2 มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบในงานสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลา 1.3 แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการ หรือข้อเสนอแนะอย่างกระตือรือร้น สนใจใคร่รู้
2	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ 2.1 กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี 2.2 หมั่นติดตามผลงานและประเมินผลงานของตนโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยไม่ได้ถูกบังคับ 2.3 ทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
3	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3.1 มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบตราความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ 3.2 ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3.3 เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมเพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้
4	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น 4.1 กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด 4.2 ทำการพัฒนากระบวนการ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและแตกต่าง 4.3 นำเสนอผลงานที่โดดเด่น เพื่อพัฒนาหน่วยงานและองค์กรในภาพรวม
5	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถตัดสินใจได้ แม้จะมีความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย 5.1 ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน 5.2 ดำเนินการเพื่อให้หน่วยงาน/องค์กร และประเทศชาติได้ประโยชน์สูงสุด 5.3 บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากรเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงาน/องค์กร ตามที่วางแผนไว้

ล2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>พัฒนางานที่ตนรับผิดชอบได้</p> <p>1.1 เข้าใจงานในความรับผิดชอบของตนและชี้แจงขั้นตอนการทำงานหลักและผลที่ได้รับในแต่ละขั้นตอน</p> <p>1.2 ระบุขั้นตอนหรือขอบเขตงานของตน ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา</p> <p>1.3 ปรับปรุงขั้นตอน หรือวิธีการทำงานเบื้องต้นในงานที่ตนรับผิดชอบได้ด้วยตนเอง</p>
2	<p>แสดงสมรรถนะที่ 1 และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของตนได้</p> <p>2.1 ระบุกระบวนการและขั้นตอนที่ไม่มีประสิทธิภาพการทำงานของตน รวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้น</p> <p>2.2 เสนอแนวคิดสร้างสรรค์ เทคนิคหรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานของตนเองได้</p> <p>2.3 เสนอแนะแนวทางที่มีประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานเดียวกันมา</p>
3	<p>แสดงสมรรถนะที่ 2 และหาแนวทางใหม่ เพื่อปรับปรุงงานให้ดีกว่าเดิม</p> <p>เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานที่ดีกว่าเดิม ซึ่งวิธีการดังกล่าวยังไม่เคยใช้ในหน่วยงานมาก่อน ด้วยการคิดแตกต่างจากที่เคยทำ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนหรือหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการปฏิบัติงาน</p>
4	<p>แสดงสมรรถนะที่ 3 ส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้อื่นปรับปรุงและพัฒนางานของตน</p> <p>4.1 ส่งเสริมและกระตุ้นเพื่อนร่วมงานนำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานของแต่ละคนให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.2 ชี้แจงประโยชน์และผลดีที่ได้รับจากการปรับปรุงระบบงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>4.3 วิเคราะห์และกำหนดงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อการนำระบบงานใหม่มาใช้</p>
5	<p>แสดงสมรรถนะที่ 4 และพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>5.1 ติดตามประเมินผลการนำระบบงานใหม่ ๆ มาใช้</p> <p>5.2 กำหนดแผนกลยุทธ์ หรือทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงหน่วยงาน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว</p> <p>5.3 เป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนและพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และระดับสากล</p>

ล3 การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ แต่อาจมีพฤติกรรมต่อไปนี้อยู่บ้าง</p> <p>1.1 ขัดแย้งกับหัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานบ่อยครั้ง</p> <p>1.2 ขัดแย้งกับผู้อื่นเป็นประจำ บางครั้งโต้แย้งโดยไม่มีเหตุผล</p> <p>1.3 แสดงอารมณ์ฉุนเฉียวเมื่อผู้อื่นไม่เห็นด้วยกับความคิดของตน</p> <p>1.4 มีเพื่อนร่วมงานที่สนิทน้อยมาก</p>
2	<p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้พอสมควร แต่อาจมีพฤติกรรมต่อไปนี้อยู่บ้าง</p> <p>2.1 ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างจากตนน้อยมาก</p> <p>2.2 โต้เถียงหรือโต้แย้งโดยใช้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองเป็นหลัก</p> <p>2.3 แสดงสีหน้าบึ้งตึงตลอดเวลา หรือแสดงอารมณ์โกรธหรือฉุนเฉียวเป็นบางครั้ง</p> <p>2.4 มีเพื่อนร่วมงานที่สนิทน้อย</p>
3	<p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี โดยสังเกตจากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>3.1 ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นๆ</p> <p>3.2 การโต้แย้งหรือโต้เถียงใช้เหตุผลมากกว่าความรู้สึกส่วนตัว</p> <p>3.3 แสดงสีหน้าเคร่งเครียดเป็นบางครั้ง</p> <p>3.4 ไม่แสดงอารมณ์โกรธหรือฉุนเฉียวในที่ประชุม แต่จะแสดงออกในภายหลัง</p>
4	<p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีมาก โดยสังเกตจากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>4.1 ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ</p> <p>4.2 หลีกเลี่ยงการโต้แย้ง แต่ถ้าจำเป็นจะใช้เหตุผลเป็นหลัก</p> <p>4.3 อารมณ์ดีเป็นประจำ</p> <p>4.4 ไม่แสดงอารมณ์โกรธหรือฉุนเฉียวในที่ประชุม ทั้งในที่ประชุมและลับหลัง</p>
5	<p>สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีเยี่ยม โดยสังเกตจากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>5.1 แม้จะไม่มี การร้องขอ แต่ก็ยินดีช่วยเหลือผู้อื่นเป็นประจำ</p> <p>5.2 อารมณ์ดีและมีบุคลิกน่าเข้าใกล้</p> <p>5.3 สามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้มีความเห็นคล้อยตามตนได้โดยไม่ขัดแย้ง</p> <p>5.4 ยึดถือวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนรวมเป็นหลัก</p>

ล4 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>ใส่ใจในความต้องการของผู้รับบริการน้อยมาก ซึ่งสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>1.1 มีทัศนคติเชิงลบต่องานบริการ</p> <p>1.2 ใช้คำพูดหรือท่าทางที่สร้างความไม่พอใจต่อผู้รับบริการ</p> <p>1.3 ไม่เอาใจใส่ต่อคำร้องขอของผู้รับบริการ</p> <p>1.4 แสดงกริยาก้าวร้าวหรือเป็นปฏิกิริยาต่อผู้รับบริการ</p>
2	<p>ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการโดยไม่ติดตามผล ซึ่งสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>2.1 ทำตามหน้าที่เท่านั้น</p> <p>2.2 รับปากหรือไม่เอาใจใส่ต่อคำร้องขอของผู้รับบริการ เพียงปิดให้พ้นตัวโดยไม่ติดตามผล</p> <p>2.3 มีคำร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมในการให้บริการจากผู้รับบริการบ่อยครั้ง</p>
3	<p>พยายามตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>3.1 พยายามที่จะตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และติดตามผลให้ผู้รับบริการ</p> <p>3.2 พยายามเข้าใจความรู้สึกของผู้รับบริการแต่ไม่สามารถลดความรุนแรงของความรู้สึกของผู้รับบริการทางจิตวิทยาได้</p>
4	<p>ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดี ซึ่งสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>4.1 ตั้งใจทำงานบริการผู้รับบริการด้วยดี</p> <p>4.2 พยายามรักษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ และพยายามแก้ไขความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>4.3 ตอบสนองความต้องการและความรู้สึกของผู้รับบริการได้ดี</p>
5	<p>ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเยี่ยม ซึ่งสังเกตได้จากพฤติกรรมต่อไปนี้</p> <p>5.1 ตั้งใจทำงานบริการผู้รับบริการได้ดีเยี่ยมและสร้างสรรค์งานบริการแก่ผู้รับบริการตลอดเวลา</p> <p>5.2 พยายามเพิ่มหรืออย่างน้อยรักษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>5.3 สามารถแก้ไขความขัดแย้งหรือความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการได้สำเร็จ</p> <p>5.4 พัฒนาและสร้างสรรค์กระบวนการทำงานเพื่อบริการที่ดีต่อผู้รับบริการ</p>

ล5 ทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>มีความรู้พื้นฐานในงานที่ปฏิบัติน้อยมากและขาดความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้</p> <p>1.1 มีความรู้พื้นฐานน้อยมาก จนไม่สามารถทำงานได้ ต้องสอนกันใหม่ทุกเรื่อง</p> <p>1.2 ไม่ชอบการชวนขยายหาความรู้</p> <p>1.3 หลีกเลี่ยงการไปฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์กรจัดให้</p>
2	<p>มีความรู้พื้นฐานน้อย แต่ปฏิบัติงานได้</p> <p>2.1 มีความรู้พื้นฐานน้อย แต่พอจะเริ่มปฏิบัติงานได้</p> <p>2.2 สามารถปฏิบัติงานได้เท่าที่สอนงานไม่มีการเรียนรู้เพิ่มเติม และไม่สามารถแก้ปัญหาทางงานได้</p> <p>2.3 ค้นหาคำถามเพิ่มเติมเมื่อได้รับการแนะนำ</p>
3	<p>มีความรู้พื้นฐานปานกลาง และปฏิบัติงานได้</p> <p>3.1 มีความรู้พื้นฐานปานกลาง และสามารถเริ่มต้นปฏิบัติงานได้เลย</p> <p>3.2 สามารถแก้ไขปัญหาจากการทำงานได้บ้าง</p> <p>3.3 สามารถค้นหาคำถามได้ด้วยตนเอง</p>
4	<p>มีความรู้พื้นฐานมากและแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้</p> <p>4.1 มีความรู้พื้นฐานมาก และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้เลย</p> <p>4.2 สามารถปรับปรุงหรือตัดแปลงการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง</p> <p>4.3 กระตือรือร้นและค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ</p>
5	<p>มีความรู้พื้นฐานดีเยี่ยม และสอนงานผู้อื่นได้</p> <p>5.1 มีความรู้พื้นฐานมาก และสามารถสอนงานผู้อื่นจนเข้าใจได้</p> <p>5.2 สามารถวางแผนงานหรือป้องกันปัญหาก่อนที่จะเกิดปัญหาได้</p> <p>5.3 กระตือรือร้นและค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p>

ด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน 20% มี 4 ตัว ดังนี้

ฉ1 การเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>เข้าใจโครงสร้างองค์กร</p> <p>1.1 เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง</p>
2	<p>เข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ</p> <p>2.1 เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กรรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ</p>
3	<p>เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>3.1 เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>3.2 เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้</p>
4	<p>เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร</p> <p>4.1 รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล</p>
5	<p>เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร</p> <p>5.1 เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนเองและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ</p> <p>5.2 เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาสกำหนดจุดยืน และทำที่ตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมโดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ</p>

ฉ2 ความมั่นใจในตนเอง

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>ปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด</p> <p>1.2 ตัดสินใจเองได้ในภารกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตน</p>
2	<p>ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมั่นใจ</p> <p>2.1 กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม</p> <p>2.2 แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน</p>
3	<p>มั่นใจในความสามารถของตนเอง</p> <p>3.1 เชื่อมั่นในรู้ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้</p> <p>3.2 แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน</p>
4	<p>มั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย</p> <p>4.1 ชอบงานที่ท้าทายความสามารถ</p> <p>4.2 แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจหรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง</p>
5	<p>เต็มใจทำงานที่ท้าทายมากและกล้าแสดงจุดยืนของตน</p> <p>5.1 เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทาย หรือมีความเสี่ยงสูง</p> <p>5.2 กล้ายืนหยัดเผชิญหน้ากับผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ</p> <p>5.3 กล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ</p>

ฉ3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ</p> <p>1.1 ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>1.2 ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน</p> <p>1.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด</p>
2	<p>ตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>2.1 ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด เพื่อความถูกต้อง</p>
3	<p>ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p> <p>3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</p> <p>3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของงานผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 ตรวจความถูกต้องตามขั้นตอนและกระบวนการทั้งของตนเองและผู้อื่นตามอำนาจหน้าที่</p> <p>3.4 บันทึกรายละเอียดของกิจกรรมในงานทั้งของตนเองและของผู้อื่น เพื่อความถูกต้องของงาน</p>
4	<p>ตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ</p> <p>4.1 ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา</p> <p>4.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล</p> <p>4.3 สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของงาน</p>
5	<p>พัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</p> <p>5.1 พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล</p>

ฉ4 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

ระดับ	คำอธิบาย
1	<p>ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ</p> <p>1.1 เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของส่วนราชการ</p>
2	<p>แสดงความภักดีต่อส่วนราชการ</p> <p>2.1 แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ</p> <p>2.2 มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่ส่วนราชการ</p>
3	<p>มีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของส่วนราชการ</p> <p>3.1 มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพันธกิจของส่วนราชการจนบรรลุเป้าหมาย</p> <p>3.2 จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย</p>
4	<p>ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง</p> <p>4.1 ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคลหรือความต้องการของตนเอง</p> <p>4.2 ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ แม้ว่าการตัดสินใจนั้น อาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม</p>
5	<p>เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ</p> <p>5.1 เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการโดยรวม</p> <p>5.2 เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส</p>