**สายวิชาการ**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

**ประเภทวิชาการ**

 ❒ **รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม\_\_\_\_ถึง 31 ธันวาคม\_\_\_\_**

❒ **รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม\_\_\_\_ถึง 30 มิถุนายน\_\_\_\_**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง สังกัดคณะสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

## ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ได้รับมอบหมายประเมิน)

## ตำแหน่ง

* 1. **ภาระงานด้านการสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ด้านปริมาณการสอน** | **ด้านคุณภาพการสอนในภาพรวม** |
| **วิชา** | **ช.ม. สอน/****สัปดาห์** | **จำนวน****นักศึกษา** | **ผู้สอนร่วม****(คน)** | **ระดับการศึกษา** | **ผลการสอน(ประเมินตนเอง)** |
|  |  |  |  |  | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม (ถ้ามี)**
		1. …………………………………………………………………………………………….
		2. …………………………………………………………………………………………….
		3. …………………………………………………………………………………………….
		4. …………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ 2 : การประเมินผลปฏิบัติงาน(ผลสัมฤทธิ์ของงาน 70%และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน/วิชาชีพ 30%)**

**องค์ประกอบที่ 1 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ภาระงาน) 70%**

**ข้อ 1 ผลงานเชิงประจักษ์ (70%)**

| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| --- | --- |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ต้องปรับปรุง** |
|  **(5)** |  **(4)** |  **(3)** |  **(2)** |  **(1)** |
| **1.1 ด้านการเรียนการสอน (25 คะแนน)** |   |   |   |   |   |
| 1) มีแผนการสอนที่ดี เมื่อปฏิบัติตามแผนแล้วทำให้ผล |   |   |   |   |   |
|  การสอนเป็นตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ |   |   |   |   |   |
|  (จัดทำ มคอ.3, 5 หรือ 4, 6 ครบถ้วน) |   |   |   |   |   |
| 2) ใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม |   |   |   |   |   |
|  และมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อสารและ |   |   |   |   |   |
|  สารสนเทศ |   |   |   |   |   |
| 3) ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิด |   |   |   |   |   |
|  การเรียนรู้และมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 |   |   |   |   |   |
| 4) ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายสอดคล้อง |   |   |   |   |   |
|  กับรายวิชาและผู้เรียน |   |   |   |   |   |
| 5) นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียน |   |   |   |   |   |
|  การสอน (พิจารณาผลการประเมินของนักศึกษา) |   |   |   |   |   |
| **1.2 ด้านการวิจัยหรือผลงานวิชาการ (10 คะแนน)**1) มีผลงานวิจัย หรือมีการจัดทำงานวิจัยแบบเดียว หรือแบบรวมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| 2) มีผลงานวิจัย หรือมีการจัดทำงานวิจัยแบบเดียว หรือแบบรวมที่ได้รับรางวัลหรือได้รับการยกย่อง จากหน่วยงานภายนอก  |  |  |  |  |  |
| **1.3 ด้านการบริการวิชาการ (10 คะแนน)**1) มีการนำความรู้จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ครั้งในรายวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |
| 2) มีการนำความรู้จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการวิจัยที่ได้ดำเนินการแบบเดียว หรือแบบมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| **1.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **(10 คะแนน)**1) มีการบูรณาการโครงการหรือกิจกรรมกับการจัดการเรียนการสอน และ/หรือกิจกรรมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 2) มีโครงการหรือกิจกรรมได้รับการยกย่องหรือรับรางวัล มีหลักฐานการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก |  |  |  |  |  |
| **1.5 ด้านการพัฒนานักศึกษา (10 คะแนน)**1) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่หรือเสริมศักยภาพนักศึกษาในคณะที่สังกัดนอกเหนือจากงานสอนปกติ |  |  |  |  |  |
| 2) มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในคณะที่สังกัดนอกเหนือจากงานสอนปกติ |  |  |  |  |  |
| **1.6 ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร (5 คะแนน)**1) มีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หรือ SAR ระดับหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |
| **รวม** |   |   |   |   |   |
| **รวมคะแนนในข้อ 1. =** |   |   |   |   |   |

**องค์ประกอบที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน 30 % ดังนี้ (ด้านสมรรถนะหลัก 10% และด้านสมรรถนะเฉพาะสายงาน 20%)**

 **2.1 ด้านสมรรถนะหลัก 10 คะแนน ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินสมรรถนะหลัก**  | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1) เป็นผู้ทำงานที่มีการวางแผนและแผนงานที่วางไว้บรรลุเป้าหมาย  | 5 |  |
| 2) เป็นผู้ที่มีการปรับปรุงและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง  | 5 |  |
| 3) เป็นผู้ที่มีการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นที่ดี  | 5 |  |
| 4) เป็นผู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการทั้งในด้านการสอน และการบริการวิชาการ  | 5 |  |
| 5) เป็นผู้ที่มีทักษะความรู้/ความสามารถในการเรียนรู้  | 5 |  |
| **รวมคะแนนด้านสมรรถนะหลัก 25 คะแนน** |  |
| **ถ่วงน้ำหนักให้ได้ 10 คะแนน โดยหารคะแนนรวมด้วย 2.5** | **\*** |

 **2.2 ด้านสมรรถนะเฉพาะสายงาน 20 คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมินสมรรถนะเฉพาะสายงาน**  | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1) มีความเอาใจใส่ต่อการพัฒนานักศึกษา  | 5 |  |
| 2) เป็นตัวอย่างที่ดีในความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ | 5 |  |
| 3) มีความสามารถในการสื่อสาร/จูงใจ | 5 |  |
| 4) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  | 5 |  |
| **รวมคะแนนที่ได้** | **\*** |

**หมายเหตุ** รายละเอียดข้อมูลเกณฑ์การให้คะแนนด้านสมรรถนะเฉพาะสายงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ตามเอกสารที่แนบภาคผนวก

|  |  |
| --- | --- |
| **รวมคะแนนองค์ประกอบที่ 2 (\*2.1 + \*2.2)** | **ผลคะแนนที่ได้** |
|  |

**ความเห็นของผู้ประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร** (ให้ผู้ประเมินบันทึกความเห็นที่แสดงผลการประเมิน)

 ลงชื่อ ผู้ประเมิน

 ( )

 วันที่

**ส่วนที่ 3 : ผลสรุปคะแนนการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน) | .................................... |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (30 คะแนน) | .............................. |
| **รวมคะแนน** | .................................... |

 **ระดับผลการประเมินที่ได้รับ**

❑ ผลการประเมินระดับ 5 ดีเด่น คะแนน 90 – 100

 ❑ ผลการประเมินระดับ 4 ดีมาก คะแนน 80 – 89.99

 ❑ ผลการประเมินระดับ 3 ดี คะแนน 70 – 79.99

 ❑ ผลการประเมินระดับ 2 พอใช้ คะแนน 60 – 69.99

 ❑ ผลการประเมินระดับ 1 ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำกว่า 60 (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

 **ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :****❑ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ ลงชื่อ .................................................** **รายบุคคลแล้ว (................................................)** **วันที่ .................................................** |
| **ผู้ประเมิน :****❑ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ลงชื่อ .................................................****❑ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่........................................ (……………………………………………)** **แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ ตำแหน่ง........................................** **โดยมี...........................................................เป็นพยาน วันที่.................................................****ลงชื่อ..........................................................พยาน****(……………………………………………………)** **ตำแหน่ง..........................................................**  **วันที่...........................................................** |

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :** **❑ เห็นด้วยกับผลการประเมิน**  **❑ มีความเห็นต่างดังนี้ ลงชื่อ...................................................** **............................................................................... (….…………………………………………)** **..……………………………………………………………………..… ตำแหน่ง..................................................** **………………………………………………………………………... วันที่..................................................** **…………………………………………………………………………** |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :** **❑ เห็นด้วยกับผลการประเมิน**  **❑ มีความเห็นต่างดังนี้ ลงชื่อ...................................................** **............................................................................... (…………….………………………………)** **……………………………………………………………………….… ตำแหน่ง..................................................** **…………………………………………………….……………….….. วันที่.................................................** **…………………………………………………….……………………** |

**ภาคผนวก**

**เกณฑ์การให้คะแนนด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ 20 คะแนน ดังนี้**

|  |
| --- |
| **สมรรถนะและเกณฑ์การประเมิน** |
| **ช1 ความเอาใจใส่ต่อการพัฒนานักศึกษา** |
|  | **เกณฑ์การประเมิน** ได้ 0 คะแนน เมื่อไม่เข้าสอนตรงเวลา หรือละทิ้งห้องเรียนได้ 1 คะแนน เข้าสอนตรงเวลา แต่ไม่เตรียมการสอนได้ 2 คะแนน เข้าสอนตรงเวลา และเตรียมการสอนได้ 3 คะแนน เข้าสอนตรงเวลา และเตรียมการสอนดี และหมั่นปรับปรุงอยู่เสมอได้ 4 คะแนน เข้าสอนตรงเวลา และเตรียมการสอนดี หมั่นปรับปรุงอยู่เสมอ และสอดแทรกการอบรมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีให้นักศึกษาได้ 5 คะแนน เข้าสอนตรงเวลา และเตรียมการสอนดี ทุ่มเทเวลาให้นักศึกษาอย่างเต็มที่ แม้นอกเวลาราชการ  |
| **ช2 การเป็นตัวอย่างที่ดีในความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ** |
|  | **เกณฑ์การประเมิน** ได้ 0 คะแนน เมื่อไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบจนเกิดความเสียหายได้ 1 คะแนน เมื่อละเลยการปฏิบัติหน้าที่บางครั้ง แต่ไม่เกิดความเสียหายได้ 2 คะแนน ปฏิบัติงานเฉพาะงานที่ได้รับคำสั่งได้ 3 คะแนน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และงานนอกเหนือจากคำสั่งได้ 4 คะแนน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย และงานอื่น ๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และพัฒนางาน ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงได้ 5 คะแนน เมื่อปฏิบัติงานจนเป็นแบบอย่างที่ดี จนได้รับคำชื่นชมเสมอ ๆ |
| **ช3 ความสามารถในการสื่อสาร/จูงใจ** |
|  | **เกณฑ์การประเมิน** ได้ 0 คะแนน นำเสนอข้อมูลที่บิดเบือนทำให้องค์กรเสียหายได้ 1 คะแนน นำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วน จนก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้ 2 คะแนน นำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจได้ แต่ไม่รับฟังผู้อื่นได้ 3 คะแนน นำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจได้ดี และรับฟังผู้อื่นได้ 4 คะแนน นำเสนอข้อมูลและอธิบายขยายความชัดเจนตรงไปตรงมา โดยเคารพในความเห็นของผู้อื่น ได้ 5 คะแนน นำเสนอข้อมูลได้ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เคารพในความเห็นของผู้อื่น และสามารถจูงใจให้เห็นด้วยในสิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร |
| **ช4 คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล** |
|  | **เกณฑ์การประเมิน** ได้ 0 คะแนน เมื่อได้รับการตักเตือนจากผู้บังคับบัญชาหรือถูกลงโทษทางวินัยได้ 1 คะแนน มีข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานโดยเจตนาแต่ไม่เสียหายได้ 2 คะแนน มีข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน โดยไม่เจตนาและไม่เกิดความเสียหายได้ 3 คะแนน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย และได้รับการยอมรับ จากเพื่อนร่วมงานว่าเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 5 คะแนน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย และพิทักษ์ ผลประโยชน์ ชื่อเสียงมหาวิทยาลัยอย่างมีเหตุมีผล  |