



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
รอบประเมินที่ ๑ และรอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าจ้างของบุคลากรเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ รอบประเมินที่ ๑ และรอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศเรื่อง กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รอบประเมินที่ ๑ และรอบประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
<b>รอบประเมินที่ ๑ (๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)</b>		
๑	ผู้รับการประเมินฯ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินที่ ๑ ตามแบบที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาประเมินตามลำดับ และจัดส่งมายังงานบริหารบุคคล	ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
<b>รอบประเมินที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)</b>		
๒	ผู้รับการประเมินฯ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมินที่ ๒ ตามแบบที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาประเมินตามลำดับ และจัดส่งมายังงานบริหารบุคคล	ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
<b>รวบรวม / สรุป ผลการประเมิน</b>		
๓	งานบริหารบุคคล ดำเนินการสรุปผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ ลงในแบบสรุปผลการประเมิน เพื่อเลื่อนค่าจ้างบุคลากรเงินรายได้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานเห็นชอบผลเฉลี่ยของผลการประเมิน	ส่งกลับงานบริหารบุคคล ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมพิจารณาสรุปผลการประเมินฯ พร้อมให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดี	สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเงินรายได้ต่ออธิการบดี	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕
<b>นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง</b>		
๖	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	กันยายน ๒๕๖๕
๗	แจ้งข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นธรรมกับทุกคน ขอให้ผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนด และหากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้รายงานชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงประกอบ เสนอพิจารณาเป็นรายกรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง