



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560

เพื่อให้การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ข้อ 19(14) และ ข้อ 20 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2560 และ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ตามนัยหนังสือเวียน ที่ ศธ 0556.01(กนผ.)/ว.24 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2559 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข้อ 3 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้อัตราและวิธีการจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเช่นเดียวกับข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเอกสารหลักฐานขอรับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่งานบริหารงานคลังและทรัพย์สิน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดแสดงหลักฐานโดยทุจริตจะต้องรับโทษทางวินัย

ข้อ 5 ให้งานบริหารงานคลังและทรัพย์สินดำเนินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินกองทุน

ข้อ 6 ในกรณีที่เงินกองทุนมีแนวโน้มที่จะไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการนำเสนอมาตรการ โดยผ่านความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ตามลำดับดังต่อไปนี้

6.1 ปรับลดวงเงินการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัยให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม

6.2 ระงับสิทธิการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย

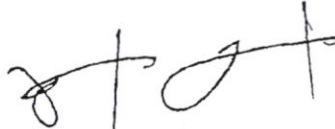
6.3 ยกเลิกสิทธิการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ 7 ให้อธิการบดี...

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมายเหตุ

การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดำเนินการดังนี้

1. กรอกข้อมูลตาม (แบบ 7223) ให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยขอแบบได้ที่งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน
2. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (ครั้งแรก)
 - กรณีบิดาเบิกให้บุตร (สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร/สำเนาทะเบียนสมรส ของคู่สมรส หรือสำเนารับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนหย่า และใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี))
 - กรณีมารดาเบิกให้บุตร (สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร /หรือสำเนาทะเบียนหย่า /ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี))
3. ระยะเวลาการขอเบิก
 - 3.1 กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน
 - ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
 - 3.2 กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษา
 - ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น
4. หากบิดาหรือมารดาเป็นผู้มีสิทธิ์ ให้บิดาเป็นผู้ยื่นเรื่องขอเบิกตามสิทธิ์เท่านั้น