



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานราชการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๗

/ “ลูกจ้างชั่วคราว” ...

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน
ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“บุคคล” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า
ก.บ.ม. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน
เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาบดี จำนวน ๑ คน หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ คน
กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภท
คณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน และผู้ดูแลงานด้านกฎหมาย
จำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาดำเนินการกำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง
และจำนวนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่จะพึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความ
รับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ระดับ ตำแหน่ง
และมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาดำเนินการสรรหาข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) และ (๘) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๕) เสนอแนะการออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๖) กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และความสามารถของบุคคลนั้นเป็นพิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดเงื่อนไขการเทียบโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

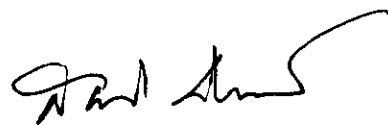
(๙) กำหนดเงินเพิ่มและสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่อธิการบดี

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง