



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน เพื่อให้การดำเนินงานจ้างบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากออกประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“บุคลากรที่ขาดแคลน” หมายความว่า บุคลากรที่เป็นความต้องการของหน่วยงานทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๔ บุคลากรที่ขาดแคลนต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยได้เต็มกำลังความสามารถ และต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมถึงมีประสบการณ์ตามภารกิจที่หน่วยงานนั้นๆ ประสงค์ให้ปฏิบัติ

ข้อ ๕ การจ้างบุคลากรที่ขาดแคลนแต่ละประเภท ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน ประเภทวิชาการ ให้หน่วยงานและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับรายวิชาในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ยังไม่ปรากฏรายชื่อผู้สอน หากไม่สามารถจัดหาผู้สอนที่เป็นบุคลากรภายในได้ ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมแนบประวัติตามแบบที่กำหนด รวมถึงเสนอรูปแบบการจ่ายค่าจ้าง (แบบรายเดือนหรือแบบรายชั่วโมง) เสนอเพื่อพิจารณาขอเห็นชอบตามลำดับขั้น ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมในการอนุมัติ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขอจ้างให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

๕.๒ การจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน ประเภทสนับสนุนวิชาการ ให้หน่วยงานพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของภารกิจนั้น ๆ ที่ยังไม่มีบุคลากรภายในสามารถปฏิบัติได้ และพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมแนบประวัติตามแบบที่กำหนด เสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบตามลำดับชั้น ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมในการอนุมัติ

ข้อ ๖ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการจ้างบุคลากรที่ขาดแคลนแล้ว ให้หน่วยงานประสานงานบริหารบุคคล เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง เสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจ้างบุคลากรที่ขาดแคลน ให้จ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ขาดแคลน ปีละสองครั้ง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละครั้ง

ข้อ ๙ การบริหารบุคคลของบุคลากรที่ขาดแคลนให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง