

แบบคำขอเพิ่มวุฒิข้าราชการ

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....

กระทรวง..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รับเงินเดือนระดับ.....

ชั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่..... ขณะนี้รับเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ได้ไปศึกษาวิชา..... ระดับปริญญา.....เป็นเวลา.....ปี ณ (วิทยาลัย ,

มหาวิทยาลัย)..... ประเทศ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ได้รับประกาศนียบัตร , ปริญญาบัตร.....

ชื่อย่อวุฒิ.....สาขาหรือวิชาเอก.....

วิชาโท.....คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....ได้เสนอคำขอเพิ่มวุฒิต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2

ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกลงสมุดประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)