

แบบคำขอเพิ่มวุฒิลูกจ้างประจำ

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....

กระทรวง..... ปัจจุบันเป็นลูกจ้างประจำในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่ง..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง รับเงินเดือนระดับ.....
ขั้น.....บาท ตำแหน่งเลขที่..... ขณะนี้รับเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ได้ไปศึกษาวิชา..... ระดับปริญญา.....เป็นเวลา.....ปี ณ (วิทยาลัย ,
มหาวิทยาลัย)..... ประเทศ..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ได้รับประกาศนียบัตร , ปริญญาบัตร.....
ชื่อย่อวุฒิ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
วิชาโท.....คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ..... ได้เสนอคำขอเพิ่มวุฒิต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
เพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2
ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกลงสมุดประวัติ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)