



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษา

เรียน คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปรับคุณวุฒิบุคลากร นั้น

ข้าพเจ้า บุคลากรประเภท

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอปรับคุณวุฒิกิจการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

อักษรย่อวุฒิการศึกษา.....จากสถาบัน.....

ประเทศ.....เมื่อวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) (ผู้ขอปรับคุณวุฒิ)

(.....)

เรียน อธิการบดี (ผ่านงานบริหารงานบุคคล)

ตามที่ บุคลากรประเภท.....

สังกัด.....

คณะ/สำนัก/สถาบันได้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์

และวิธีการปรับคุณวุฒิบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) (คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน)

(.....)

**แบบประเมินขอปรับคุณวุฒิบุคลากร
ประเภทวิชาการ**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสถงสูงสุด)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2
3.3
4. ตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : การประเมินผล						
ความสามารถด้านการสอน คะแนน 45 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1.8)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
1. ความสามารถด้านการสอน						
1. มีแผนการสอนที่ดี เมื่อปฏิบัติตามแผนแล้วทำให้ผลการสอนเป็นตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้						
2. ใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม						
3. ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา						
4. มีระบบการวัดและประเมินผลที่ดี						
5. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 1.						
คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน คะแนน 35 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน						
1. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา						
2. ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ						
3. มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ						
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี						
5. เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง						
6. มีความประพฤติเหมาะสม ทั้งในเรื่องส่วนตัว และการทำงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ						
7. การทุ่มเท และมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 2. =						

ความสามารถด้านวิชาการ คะแนน 20 คะแนน						
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					คะแนนจริง =(คะแนน*1)
	ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ควรปรับปรุง (2)	ต้องปรับปรุง (1)	
3. ความสามารถด้านวิชาการ						
1. สนใจและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ						
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ ทำการสอนอยู่เสมอ						
3. รับผิดชอบงานบริการวิชาการ และงานทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
4. ให้คำปรึกษาดูแลเอาใจใส่ และให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาให้มีคุณธรรม หรืองานบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย						
รวม						
รวมคะแนนในข้อ 3. =						
รวมคะแนนทั้งหมด =						

สรุปผลการประเมิน

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)