ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงสมควรจัดระบบการให้ทุนการศึกษาเพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับนโยบายการใช้งบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุนไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ขอรับทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน

๒.๒ ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการชดใช้หนี้ทุนที่เคยได้รับไปแล้ว เว้นแต่เป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

๒.๓ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาและสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงจะต้องมีหนังสือถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อขอรับรองหลักสูตร)

๒.๔ อายุสำหรับผู้ขอทุนการศึกษา มีดังนี้

๒.๔.๑ สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาที่ได้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน

๒.๔.๒ สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาที่ไม่ลาศึกษาต่อและเรียนนอกเวลาราชการ หรือผู้ขอทุนการศึกษาที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๘ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน

๒.๕ ต้องศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงกว่าวุฒิเดิม เว้นแต่ ในระดับเดิมแต่ต้องเป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

๒.๖ กรณีเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบตามสัญญา จึงจะมีสิทธิในการขอรับเงินทุนการศึกษาใหม่

๓. จำนวนเงินทุน

๓.๑ ผู้ขอรับเงินทุนจะได้รับเงินทุนดังนี้

๓.๑.๑ ระดับปริญญาเอก ที่ตรงกับสาขาเดิมหรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาเดิม ได้รับทุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๓.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ที่ไม่ตรงกับสาขาเดิม ได้รับทุนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๓.๑.๓ ระดับปริญญาโท สำหรับสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นอย่างเร่งด่วน ได้รับทุนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๔. การจ่ายเงินทุน

กำหนดการจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุน ตามข้อ ๓ เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยจ่ายตามจริง ตามระยะเวลาการเรียนปริญญาเอกและปริญญาโท ในข้อกำหนดของสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการเรียนต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

๔.๒ ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ๒ ครั้ง กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ

๔.๓ ค่าเดินทางไป - กลับ ๑ ครั้ง กรณีศึกษาต่อในประเทศและต้องไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๔ ค่าเดินทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒ ครั้ง กรณีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๕ ค่าเอกสารตำรา เบิกจ่ายตามจริง ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้พิการ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ ค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร/ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์หรือเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบของแต่ละมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง

๕. การชดใช้ทุน

๕.๑ ผู้รับเงินทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ต้องชดใช้คืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินทุนที่ได้รับไป ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้ได้รับเงินทุนไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ผู้ได้รับเงินทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัย หักเงินเดือนหรือบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับเงินทุนจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ได้รับเงินทุนต้องรับผิดชอบ

ในกรณีที่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยในระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากการมหาวิทยาลัยเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต ต้องนำเงินทุนมาชำระคืน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินทุนจากทางมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ต้องชดใช้เงินคืนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่ครบนั้น

กรณีผู้รับเงินทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญานับแต่วันที่ได้รับทุนการศึกษา เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากการศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต

๕.๒ ผู้รับเงินทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันอื่นที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖. การรายงานผลการศึกษา

๖.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีการตรวจสอบทุกสิ้นภาคเรียน

หากพักหรือยุติการศึกษา หรือออกหรือเปลี่ยนสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาด้วยประการใดๆ ก็ดี มหาวิทยาลัยจะงดให้เงินทุนการศึกษา และต้องคืนเงินทั้งหมดของเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีจนกว่าจะมีการคืนเงินทั้งหมด

๖.๒ ผู้รับทุนหากเป็นผู้ที่เคยได้รับเงินทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนตามสัญญา จึงจะมีสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนการศึกษาใหม่

๖.๓ ผู้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมารายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๖.๔ กรณีที่ผู้รับทุนพักการศึกษา ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น

๖.๕ การใช้เวลาในการศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา

๖.๕.๑ ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

๖.๕.๒ ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับทุนติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๘. การทำสัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และให้เข้าทำสัญญารับทุนการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน

๙. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณฐพรภัทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ใบสมัครขอรับเงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (สายวิชาการ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... สาขาวิชา .....

คณะ ..... โทรศัพท์ .....

e – mail .....

มีความประสงค์ขอรับเงินทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ภาคเรียน .....

ปีการศึกษา ..... จึงขอให้คำรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
มีอายุถึงวันขอรับทุน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา .....
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา .....
ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญา ..... สาขา .....
มหาวิทยาลัย .....

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ (ทำงาน) เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ถึงวันขอรับทุน ..... ปี .....เดือน

๓. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคยได้รับทุน ☐ ได้รับทุน ปี ..... ใช้หนี้ทุนหมดแล้วเมื่อ .....
ยังใช้หนี้ทุนไม่ครบเหลือระยะเวลาอีก ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๔. ช่วงระยะเวลาที่ศึกษาต่อ ☐ เสาร์-อาทิตย์ ☐ เต็มเวลา ☐ บางส่วน

๕. ข้าพเจ้าเข้าใจและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. หลักฐานการเป็นนักศึกษา

๒. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา

๓. หนังสือรับรองหลักสูตรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กรณีหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง)