



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**เรื่อง การจัดเงินทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงสมควรจัดระบบการให้ทุนการศึกษาเพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับนโยบายการใช้งบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุนไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ขอรับทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. คุณสมบัติผู้รับเงินทุน
  - ๒.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน
  - ๒.๒ ต้องเป็นสาขาที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบันและภาระงานในอนาคตของหน่วยงานที่มีแผนจะขยายงานหรือเพิ่มพันธกิจในอนาคต โดยให้หัวหน้างานให้การรับรอง หรือเสนอแผนการขยายงานประกอบ
  - ๒.๓ ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการขอใช้หนี้ทุนที่เคยได้รับ
  - ๒.๔ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง กรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่สภาสถาบันต้องเห็นชอบหลักสูตรและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับทราบ/รับรองหลักสูตร (ถ้าหลักสูตรที่กำลังศึกษาไม่ผ่านการรับทราบ/รับรอง ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี)
  - ๒.๕ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันยื่นสมัคร
  - ๒.๖ กรณีเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องขอคืนเงินคืนจนครบตามสัญญา จึงจะมีสิทธิในการขอรับเงินทุนการศึกษาใหม่

๓. จำนวนเงินทุน

ผู้ขอรับเงินทุนจะได้รับเงินทุนดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโทไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๓.๒ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๔. การจ่ายเงินทุน

กำหนดการจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุน ตามข้อ ๓ เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยจ่ายตามจริง ตามระยะเวลาการเรียนปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในข้อกำหนดของสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการเรียนต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

๔.๒ ค่าเดินทางไป - กลับ ๑ ครั้ง กรณีศึกษาต่อในประเทศและต้องไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๓ ค่าเดินทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒ ครั้ง กรณีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๔ ค่าเอกสารตำรา เบิกจ่ายตามจริง ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้พิการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร/ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์หรือเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบของแต่ละมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง

๕. การชดใช้ทุน

๕.๑ ผู้รับเงินทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ต้องชดใช้คืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินทุนที่ได้รับไป ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากผู้ได้รับเงินทุนไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบผู้ได้รับเงินทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับเงินทุนจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ได้รับเงินทุนต้องรับผิดชอบ

ในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากกรมมหาวิทยาลัย เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต ต้องนำเงินทุนมาชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินทุนจากทางมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ต้องชดใช้เงินคืนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่ครบนั้น

ในกรณีผู้รับเงินทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญานับแต่วันที่รับทุนการศึกษา เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากการศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต

๕.๒ ผู้รับเงินทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันอื่นที่กำหนดไว้ในสัญญา



## ๖. การรายงานผลการศึกษา

๖.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบโดยให้มีการตรวจสอบทุกสิ้นภาคเรียน

หากพักหรือยุติการศึกษา หรือออกหรือเปลี่ยนสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาด้วยประการใดๆ ก็ดีมหาวิทยาลัยจะงดให้เงินทุนการศึกษาและต้องคืนเงินทั้งหมดของเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ จนกว่าจะมีการคืนเงินทั้งหมด

๖.๒ ผู้รับทุนหากเป็นผู้ที่เคยได้รับเงินทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนตามสัญญา จึงจะมีสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนการศึกษาใหม่

๖.๓ ผู้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมารายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาคณะมหาวิทยาลัย

๖.๔ กรณีที่ผู้รับทุนพักการศึกษา ให้ขออนุญาตต่ออธิการบดีโดยแสดงผลความจำเป็น

๖.๕ การใช้เวลาในการศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา

๖.๕.๑ ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

๖.๕.๒ ผู้รับทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

## ๗. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ขอรับทุนติดต่อรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

## ๘. การทำสัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และให้เข้าทำสัญญารับทุนการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน

๙. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**ณัฐพรภัทร์**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ใบสมัครขอรับเงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (สายสนับสนุนวิชาการ)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

e - mail .....

มีความประสงค์ขอรับเงินทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ภาคเรียน .....

ปีการศึกษา ..... จึงขอให้คำรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีอายุถึงวันขอรับทุน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา .....

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา .....

ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญา ..... สาขา .....

มหาวิทยาลัย .....

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการหรือทำงาน เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ถึงวันขอรับทุน ..... ปี ..... เดือน

๓. ข้าพเจ้า  ไม่เคยได้รับทุน  ได้รับทุน ปี ..... ใช้หนี้ทุนหมดแล้วเมื่อ .....

ยังใช้หนี้ทุนไม่ครบเหลือระยะเวลาอีก ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

๔. ช่วงระยะเวลาที่ศึกษาต่อ  เสาร์-อาทิตย์  อื่นๆ.....

๕. ข้าพเจ้าเข้าใจและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย  
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
หมู่บ้านจอมบึง สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** โปรตแบบเอกสารหลักฐานดังนี้
๑. หลักฐานการเป็นนักศึกษา
  ๒. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา
  ๓. หนังสือรับรองหลักสูตรจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กรณีหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง)