

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน  อธิการบดี  คณบดี  ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....บุคลากร.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ศูนย์

วันที่...../...../.....