

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง .....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....  
กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา..... ได้รับเงินเดือนเดือนละ..... บาท  
มีความประสงค์จะลา..... ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด..... ปี ..... เดือน ..... วัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....  
ไปประเทศ..... เป็นเวลา..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้เดินทางระดับ 8 ลงมา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. เงินเดือน					
(ช่วงเวลาไปต่างประเทศ)					
เงินเดือน ÷ 30 × จำนวนวันเดินทาง					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับบ้าน-สนามบินในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่าย (อื่น ๆ ระบุ)					
รวม					
รวมค่าใช้จ่าย (เฉพาะข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เดินทาง

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ ..... อธิการบดี

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการใช้เงิน