

## แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน  อธิการบดี  คณบดี  ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยา

ที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

### ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....บุคลากร.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### คำสั่ง

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ศูนย์.....

วันที่...../...../.....