



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
สำหรับ ข้าราชการได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการต่างสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ กรณี ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการต่างสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓(๑๐) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการต่างสถาบัน

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการต่างสถาบัน

“หน่วยงานต่างสถาบัน” หมายความว่า หน่วยงานที่ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ ในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ได้รับอนุมัติให้ไปช่วยราชการ

“การไปช่วยราชการต่างสถาบัน” หมายความว่า การที่ข้าราชการสังกัดหน่วยงานระดับกรมไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานต้นสังกัดของตนเอง

ข้อ ๒ การดำเนินการ กรณี ข้าราชการได้รับอนุมัติไปช่วยราชการ มีแนวทางดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑.๑ ให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๓ การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานต้นสังกัดมอบอำนาจให้หน่วยงานต่างสถาบันเป็นผู้จัดทำข้อตกลงและประเมินแทนหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๑.๔ ให้หน่วยงานต่างสถาบันและข้าราชการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ตามตำแหน่งประเภทซึ่งมีความสอดคล้องกับลักษณะงานของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่างสถาบัน

๒.๑.๕ ให้หน่วยงานต่างสถาบันส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานผลดำเนินงานของข้าราชการให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๒ การเลื่อนเงินเดือน

๒.๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๒.๒.๒ การคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้เงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๒.๒.๓ การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒.๔ หน่วยงานต่างสถาบันต้องส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตาม ๒.๑.๕ ให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย