



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงสมควรจัดระบบการให้ทุนการศึกษาเพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันสอดคล้องกับนโยบายการใช้งบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับทุนไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ใช้บังคับกับผู้ขอรับทุนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติของผู้รับทุน

๒.๑ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรเงินรายได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา โดยต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน

๒.๒ ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการชดใช้หนี้ทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับไปแล้ว เว้นแต่เป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

๒.๓ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาและสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง (ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงจะต้องมีหนังสือรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย)

๒.๔ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันยื่นสมัครขอรับทุน

๒.๕ ต้องศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงกว่าวุฒิมัธยมศึกษา เว้นแต่ ในระดับเดิมแต่ต้องเป็นสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

๒.๖ กรณีเป็นผู้ที่เคยได้รับทุนมาแล้วและพ้นสภาพจากการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินคืนจนครบตามสัญญา จึงจะมีสิทธิ์ในการขอรับเงินทุนการศึกษาใหม่

๓. จำนวนเงินทุน

๓.๑ ผู้ขอรับเงินทุนจะได้รับเงินทุนดังนี้

๓.๑.๑ ระดับปริญญาเอก ที่ตรงกับสาขาเดิมหรือสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาเดิม ได้รับทุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๓.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ที่ไม่ตรงกับสาขาเดิมหรือสาขาที่ไม่สัมพันธ์กับสาขาเดิม ได้รับทุนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๓.๑.๓ ระดับปริญญาโท สำหรับสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการจำเป็นของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ได้รับทุนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร

๔. การจ่ายเงินทุน

กำหนดการจ่ายเงินทุนให้ผู้รับทุน ตามข้อ ๓ เริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยจ่ายตามจริง ตามระยะเวลาการเรียนปริญญาเอกและปริญญาโท ในข้อกำหนดของสัญญา เป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๔.๑ ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการเรียนต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

๔.๒ ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ๒ ครั้ง กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ

๔.๓ ค่าเดินทางไป - กลับ ไม่เกิน ๑ ครั้ง กรณีศึกษาต่อในประเทศและต้องไปศึกษาดูงานต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๔ ค่าเดินทางไป - กลับ ไม่เกิน ๒ ครั้ง กรณีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๕ ค่าเอกสารตำรา เบิกจ่ายตามจริง ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับผู้พิการ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ ค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร/ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์หรือเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามระเบียบของแต่ละมหาวิทยาลัย ตามที่จ่ายจริง

๕. การชดใช้ทุน

๕.๑ ผู้รับเงินทุนการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หากไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ต้องชดใช้คืนเงินให้กับมหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๒ เท่าของเงินทุนที่ได้รับไป ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

หากผู้ได้รับเงินทุนไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว หรือชำระให้แต่ไม่ครบผู้ได้รับเงินทุนจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ได้รับเงินทุนจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ได้รับเงินทุนต้องรับผิดชอบ

ในกรณีที่พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรเงินรายได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา ในระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องนำเงินทุน มาชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินทุนจากทางมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต

ในกรณีที่อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ต้องชดใช้เงินคืนตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไม่ครบนั้น

ในกรณีผู้รับทุนการศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับทุนการศึกษา เว้นแต่เสียชีวิตหรือถูกสั่งให้ออกจากการศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต

๕.๒ ผู้รับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันอื่นที่กำหนดไว้ในสัญญา

๖. การรายงานผลการศึกษา

๖.๑ ผู้รับทุนการศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภายใน ๑๕ วันหลังจากได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีการตรวจสอบทุกสิ้นภาคเรียน

๖.๒ กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาต้องการพักการศึกษา ออกจากสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยโดยแสดงเหตุผลความจำเป็น

หากพักหรือยุติการศึกษา ออกจากสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา โดยมีได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ดี มหาวิทยาลัยจะงดให้เงินทุนการศึกษาและต้องคืนเงินทั้งหมดของเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีจนกว่าจะมีการคืนเงินทั้งหมด

๖.๓ ผู้รับทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องมารายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๗. การใช้เวลาในการศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา

๗.๑ ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

๓.๒ ผู้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับทุน

๔. การยื่นใบสมัคร

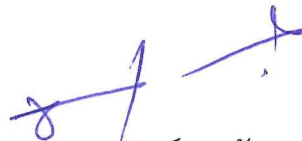
ผู้ประสงค์ขอรับทุนติดต่อบริษัทประกันและยื่นใบสมัคร ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. การทำสัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และให้เข้าทำสัญญารับทุนการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับเงินทุน

๑๐. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (สายวิชาการ)

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า สังกัดสาขาวิชา

คณะ เบอร์โทรศัพท์

e-mail

มีความประสงค์ขอรับเงินทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ภาคเรียน

ปีการศึกษา จึงขอให้คำรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

มีอายุถึงวันขอรับทุน ปี เดือน วัน

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ (ตำแหน่งปัจจุบัน) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง สังกัด

ประเภทบุคลากร.....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ถึงวันขอรับทุน ปี เดือน

๓. ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับปริญญาโท สาขาวิชา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๔. ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญา สาขาวิชา

มหาวิทยาลัย

จำนวนเวลาที่เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด.....ภาคการศึกษา

๕. ช่วงระยะเวลาที่ศึกษาต่อ

ศึกษาในเวลาราชการ ศึกษาในเวลาราชการบางส่วน ศึกษานอกเวลาราชการ

๖. ข้าพเจ้า ไม่เคยได้รับทุน ได้รับทุน ปีการศึกษา

ใช้หนี้ทุนหมดแล้วเมื่อวันที่

ยังใช้หนี้ทุนไม่ครบเหลือระยะเวลาอีก ปี เดือน วัน

๓. ข้าพเจ้าเข้าใจและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย
ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ และอนุญาตพร้อมยินยอมให้
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบสมัคร
หรือเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อใช้ในการติดตามและประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคุณบดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารหลักฐานดังนี้

๑. หลักฐานการเป็นนักศึกษา
๒. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา
๓. หนังสือรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง)