



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ (ข) (ข ๒), ข้อ ๔(๑) และข้อ ๑๑ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ออกแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัย หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในการกำหนดระดับตำแหน่ง ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการ และให้หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานบริหารบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งตามองค์ประกอบที่กำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอเอกสารแบบประเมินค่างานเพื่อขอตำแหน่งระดับตำแหน่ง

(๓) เมื่อคณะกรรมการประเมินค่างานดำเนินการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้วให้นำผลการประเมินเสนอต่อมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.)

(๔) ให้มีการประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบทั่วกัน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๕) ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณากรอบตำแหน่งไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงในการสืบค้น

ข้อ ๕ ตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งต้องได้รับคะแนนประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมิน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

(๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับคะแนนประเมิน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินการผ่านการประเมินค่างาน คือ ให้ผลการตัดสินการประเมินค่างาน เพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นไปตามเสียงข้างมากของ คณะกรรมการประเมินค่างาน

ข้อ ๖ ให้ใช้แบบประเมินค่างานท้ายประกาศนี้ในการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

แบบประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง..... ระดับ.....ตามที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้ ๑..... ๒..... ๓.....	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง..... ระดับ.....ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๓ ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง..... ระดับ.....งานที่ปฏิบัติมี ๑. คุณภาพของงาน ๒. ความยุ่งยากซับซ้อน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๔. การตัดสินใจ ในการปฏิบัติของแต่ละชั้นงาน ดังนี้ ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :..... ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :..... ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :.....	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง..... ระดับ.....งานที่ปฏิบัติมี ๑. คุณภาพของงาน ๒. ความยุ่งยากซับซ้อน ๓. การกำกับตรวจสอบ ๔. การตัดสินใจ มีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่างานที่ได้ปฏิบัติใน ระดับ.....(และการเปลี่ยนแปลง ในแต่ละชั้นงานที่ปฏิบัติ/และภาระงานที่จะ เพิ่มขึ้น ดังนี้ ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :..... ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :..... ชั้นงาน :..... การปฏิบัติ :.....

๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดและปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๔. การตัดสินใจ () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่จะได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งต้องได้รับคะแนนดังนี้
๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการต้องได้รับคะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป
๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษต้องได้รับคะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ/ กรรมการ/ กรรมการและเลขานุการ