****

**รับรอง**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๕๐

**ที่**....................................................................**วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

 **เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

 ด้วยข้าพเจ้า..............................................................................................................

 ตำแหน่ง.....................................................ระดับ..................สังกัด..................................................

 มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง

 ( ) การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/อาจารย์ประจำ

 ตามสัญญาจ้าง (รายเดือน-รายชั่วโมง) / บุคลากรเงินรายได้ /

 บุคลากรโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยฯ/ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

 ( ) เงินเดือน ( ) สถานภาพโสด ( ) สถานภาพสมรส

 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ................................................บาท

 อัตราค่าจ้างวันละ...............................บาท / เงินประจำตำแหน่งเดือนละ..........................บาท

 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน/บรรจุ วันที่..............เดือน..............................พ.ศ. ..................

 เพื่อ..........................................................................................................................

 วงเงินที่ขอกู้จำนวน......................................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ).....................................................................

 (...........................................................................)

**เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

 **ได้ตรวจสอบ ถูกต้องแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม**

(ลงชื่อ)........................................................

 (นางสาวเสาวนีย์ พันสาคร)

 บุคลากร ปฏิบัติการ ……………………./…………………………………/………………

**คำสั่งอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต**

(ลงชื่อ)........................................................

 (......................................................................)

 ……………………./…………………………………/………………

****

**รับรอง**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๕๐

**ที่**....................................................................**วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการทำงาน

 **เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

 ด้วยข้าพเจ้า..............................................................................................................

 ตำแหน่ง.....................................................ระดับ................สังกัด....................................................

 มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง

 ( ) การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/อาจารย์ประจำ

 ตามสัญญาจ้าง (รายเดือน-รายชั่วโมง) / บุคลากรเงินรายได้ /

 บุคลากรโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยฯ/ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

 ( ) เงินเดือน ( ) สถานภาพโสด ( ) สถานภาพสมรส

 ปัจจุบันได้รับเงินเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ...............................................บาท

 อัตราค่าจ้างวันละ...............................บาท / เงินประจำตำแหน่งเดือนละ..........................บาท

 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน/บรรจุ วันที่..............เดือน..............................พ.ศ. ..................

 เพื่อ..........................................................................................................................

 วงเงินที่ขอกู้จำนวน......................................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ).....................................................................

 (...........................................................................)

**เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

 **ได้ตรวจสอบ ถูกต้องแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม**

(ลงชื่อ)........................................................

 (นางสาวเสาวนีย์ พันสาคร)

 บุคลากร ปฏิบัติการ ……………………./…………………………………/………………

**คำสั่งอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต**

(ลงชื่อ)........................................................

 (......................................................................)

 ……………………./…………………………………/………………