**แบบลงทะเบียนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์**

**สำหรับลงนามในหนังสือราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

**ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (MIS) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .............................................................................ตำแหน่ง.............................................................

หน่วยงาน ...................................................................... สาขาวิชา/งาน ...................................................................

สังกัด ............................................................................... หมายเลขโทรศัพท์ .........................................................

e-mail …………………………………………………………………………………...................……………………………………….……....

ขอแสดงลายมือชื่อด้านล่างนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง นำไปจัดทำเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการปฏิบัติงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เท่านั้น

 ลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบฯ ครั้งที่ 1 **ยืนยัน**ลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบฯ ครั้งที่ 2

หมายเหตุ 1. ลงนามโดยไม่ต้องลงยศหรือตำแหน่งหรือคำนำหน้าชื่อใด ๆ

2. ให้ลงลายมือชื่อภายในกรอบที่กำหนดเท่านั้น (ห้ามเลยกรอบหรือทับเส้น)

3. ให้ใช้ปากกา หมึกสีน้ำเงิน ขนาด 0.7 ขึ้นไป (ควรใช้ปากกาที่มีเส้นสีชัดเจน หรือ แบบหมึกซึม)

4. หากมีการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ให้ประสานงานบริหารบุคคลเพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงตามแบบที่กำหนด

ลงชื่อ............................................................. ผู้ลงลายมือชื่อ วันที่..........................

 (............................................................)

ลงชื่อ............................................................. ผู้บังคับบัญชา วันที่..........................

 (............................................................)

ลงชื่อ............................................................. ผู้รับเอกสารลายมือชื่อ วันที่..........................

 (............................................................)

ลงชื่อ............................................................. ผู้จัดเก็บเอกสารลายมือชื่อ วันที่..........................

 (............................................................)