



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ อว ๐๖๓๕.๐๑(๑)บค./๕๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งฯ

เรียน ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างาน ของบุคลากรประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยกำหนดยื่นขอประเมินค่างานระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

การนี้ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงนำส่งประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานท่านทราบเพื่อดำเนินการตามประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวันชัย ตาเสน)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อ ๔ (๒) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการยื่นขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์ยื่นขอประเมินค่างาน จะต้องศึกษา มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกำหนดระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เข้าใจ และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจากวันบรรจุ หรือโอนย้าย หรือสับเปลี่ยนตำแหน่ง หรือวันที่มีผลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๒ ผู้ประสงค์ยื่นขอประเมินค่างาน จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มประเมินค่างาน พร้อมแนบภาระงานที่รับผิดชอบ (Job Description) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ยื่นขอประเมินค่างาน เสนอผ่านหัวหน้างาน (ถ้ามี) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ถ้ามี) และคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันหรือเทียบเท่า จำนวน ๕ ชุด

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์ยื่นขอประเมินค่างาน สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินค่างานได้ที่เว็บไซต์ของงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (<http://hr.mcru.ac.th/>)

ข้อ ๔ กำหนดยื่นขอประเมินค่างานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ กรณีตำแหน่งที่ยื่นขอประเมินค่างาน ผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจนได้รับการกำหนดระดับตำแหน่งแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะดำเนินการแจ้งให้ทราบเพื่อวางแผนการเข้าสู่กระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อผู้ยื่นขอประเมินค่างานได้รับแจ้งผลการขอ กำหนดระดับตำแหน่งตามข้อ ๕ ให้ผู้ยื่นขอประเมินค่างานส่งไฟล์ประเมินค่างานที่ผ่านความเห็นชอบ พร้อมไฟล์ภาระงานที่รับผิดชอบ ในรูปแบบ .doc .docx และ .pdf ไปที่ e-Mail : [hrcru2562@gmail.com](mailto:hrcru2562@gmail.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง