แบบลงทะเบียนลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำหรับลงนามในหนังสือราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (MIS) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน ..... สาขาวิชา/งาน .....
สังกัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....
e-mail .....

ขอแสดงลายมือชื่อด้านล่างนี้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง นำไปจัดทำเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการปฏิบัติงานราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (MIS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เท่านั้น

ลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบฯ ครั้งที่ 1	**<u>ยืนยัน</u>**ลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบฯ ครั้งที่ 2

หมายเหตุ 1. ลงนามโดยไม่ต้องลงยศหรือตำแหน่งหรือคำนำหน้าชื่อใด ๆ
2. ให้ลงลายมือชื่อภายในกรอบที่กำหนดเท่านั้น (ห้ามเลยกรอบหรือทับเส้น)
3. ให้ใช้ปากกา <u>หมึกสีน้ำเงิน</u> ขนาด 0.7 ขึ้นไป (ควรใช้ปากกาที่มีเส้นสีชัดเจน หรือ แบบหมึกซึม)
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ ให้ประสานงานบริหารบุคคลเพื่อดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงตามแบบที่กำหนด

ลงชื่อ..... ผู้ลงลายมือชื่อ วันที่.....
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา วันที่.....
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับเอกสารลายมือชื่อ วันที่.....
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จัดเก็บเอกสารลายมือชื่อ วันที่.....
(.....)