

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-นามสกุล นางกมลวรรณ แก้วไชยชาติ  
 ประเภท ข้าราชการ  
 สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง 18  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาโท

อายุงาน(ปี) 19  
 อายุตัว(ปี) 48

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	1	เพิ่มศักยภาพ	A00 :: การวางแผนกลยุทธ์	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน	2563				
สมรรถนะทางการบริหาร	2	เพิ่มศักยภาพ	M13 :: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	SD-02 :: การดูงานนอกสถานที่	2563				
สมรรถนะทางการบริหาร	3	เพิ่มศักยภาพ	E01 :: ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา	MD-04 :: การเพิ่มคุณค่างาน	2563				
149									
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1	เพิ่มศักยภาพ	ไมโครซอฟท์ ทาวเวอร์ทอยด์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				
ภาษาอังกฤษ	2	เพิ่มศักยภาพ	Beginners(ระดับเบื้องต้น)	MD-03 :: โปรแกรมที่เลี้ยง	2563				
งานวิจัย									
การศึกษาต่อระดับ									
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการพิเศษ	การจัดทำคู่มือเชิงวิเคราะห์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563			

*M. Jant*

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเพียงพร เบญจพาด  
 ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย  
 สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง 120  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี  
 อายุงาน(ปี) 8ปี 6 เดือน  
 อายุตัว(ปี) 31

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา		ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ล.2 การปรับปรุงงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1	เพิ่มศักยภาพ	M09 :: การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน	2563	การเขียน Job description		2563	การจัดทำ Action plan รายบุคคล การวางแผนปฏิบัติงานโดยกระบวนการ PDCA
สมรรถนะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	ล.4 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	2	สิ่งที่ต้องพัฒนา	M02 :: การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา		เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	อบรม	2563	
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ										
คอมพิวเตอร์	150									
ภาษาอังกฤษ		1	เพิ่มศักยภาพ	Elementary(ระดับเริ่มเรียน)	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน					
งานวิจัย		2	เพิ่มศักยภาพ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน		2564				
การศึกษาต่อระดับ										
อื่นๆ ระบุ				1.ทักษะความเป็นทางการพูด/การนำเสนองาน/การประชุมงาน 2. ทักษะด้านบุคลิกภาพ 3. ทักษะด้านนันทนาการ	1. อบรมการพูด/การนำเสนองาน 2. อบรมด้านบุคลิกภาพการแต่งกาย การพูด 3. อบรมด้านการนันทนาการ	2563 2563				
การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ				ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา(เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	
ชำนาญการ				การจัดทำคู่มือเชิงวิเคราะห์	TD01-การประชุม/อบรม/สัมมนา	2563				

*Handwritten signature*

แบบฟอร์มการวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP-Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ 2562

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจิราพร ศรียา  
 ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย  
 สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง 199  
 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

อายุงาน(ปี) 19 ปี  
 อายุตัว(ปี) 52 ปี

สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ลำดับ ความสำคัญ	ช่องว่าง (Gap)	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา (เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)	กรณีพัฒนาโดยหัวหน้างานให้ ระบุผู้ดูแล
สมรรถนะหลัก	ล.3 การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น	1	เพิ่มศักยภาพ	M32 :: มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	MD-10 :: การทำกิจกรรม	2563			
	ล.4 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	2	เพิ่มศักยภาพ	E06 :: การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน	SD-01 :: การเรียนรู้ด้วยตนเอง	2563		2563	
	สรณะทางวิชาชีพสายสนับสนุน	3	เพิ่มศักยภาพ	PC36 :: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	MD-10 :: การทำกิจกรรม	2563			
151									
การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ									
คอมพิวเตอร์	1	เพิ่มศักยภาพ	ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน	2563				
ภาษาอังกฤษ	-		Beginners(ระดับเบื้องต้น)	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน	2564				
งานวิจัย									
การศึกษาต่อระดับ			ปริญญาโท						
อื่นๆ ระบุ									

การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณ	ประเด็นหรือหัวข้อที่ต้องการพัฒนา (เพิ่มเติม)	แนวทางการพัฒนา(เพิ่มเติม)	ปีงบประมาณ (เพิ่มเติม)
ชำนาญการ	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	MD-02 :: การฝึกอบรมในขณะทำงาน	2563			

*Handwritten signature*