



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๑ (๙) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗.๑ (จ) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าจ้างของบุคลากรเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล อูสายพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

Signature Code : F/Zf๑jISkmTO๖๘๑fYJdu

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ประเภทบุคลากร	หลักเกณฑ์	หมายเหตุ
๑	ข้าราชการ	- ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงเวลากลับ โดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็นอันควร รวมกันเกิน ๑๒ ครั้งต่อรอบการประเมิน หรือ - มาปฏิบัติราชการสาย รวมกันเกิน ๑๕ ครั้งต่อรอบการประเมิน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบนั้น ๆ	ประเมิน ๒ ครั้ง/ปี เลื่อนเงินเดือน ๒ ครั้ง/ปี
๒	ลูกจ้างประจำ	- ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงเวลากลับ โดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็นอันควร รวมกันเกิน ๑๒ ครั้งต่อรอบการประเมิน หรือ - มาปฏิบัติราชการสาย รวมกันเกิน ๑๕ ครั้งต่อรอบการประเมิน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างในรอบนั้น ๆ	ประเมิน ๒ ครั้ง/ปี เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ครั้ง/ปี
๓	พนักงานมหาวิทยาลัย	- ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงเวลากลับ โดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็นอันควร รวมกันเกิน ๑๒ ครั้งต่อรอบการประเมิน หรือ - มาปฏิบัติราชการสาย รวมกันเกิน ๑๕ ครั้งต่อรอบการประเมิน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาเลื่อนเงินเพิ่มค่าจ้างในรอบนั้น ๆ	ประเมิน ๒ ครั้ง/ปีเลื่อน เงินเพิ่มค่าจ้าง ๒ ครั้ง/ปี
๔	พนักงานราชการ	- ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงเวลากลับ โดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็นอันควร รวมกันเกิน ๒๔ ครั้งต่อปี หรือ - มาปฏิบัติราชการสาย รวมกันเกิน ๓๐ ครั้งต่อปี มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น ๆ	ประเมิน ๒ ครั้ง/ปี เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ครั้ง/ปี
๕	บุคลากรเงินรายได้	- ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือไม่ลงเวลากลับ โดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็นอันควร รวมกันเกิน ๒๔ ครั้งต่อปี หรือ - มาปฏิบัติราชการสาย รวมกันเกิน ๓๐ ครั้งต่อปี มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาเลื่อนค่าจ้างในปีนั้น ๆ	ประเมิน ๒ ครั้ง/ปี เลื่อนค่าจ้าง ๑ ครั้ง/ปี