

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ
 (อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

รอบที่ 1 ☐ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ____ ถึง 31 ธันวาคม ____
 รอบที่ 2 ☐ ตั้งแต่ 1 มกราคม ____ ถึง 30 มิถุนายน ____

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
 สังกัด.....ตำแหน่งวิชาการ.....
 ชื่อผู้ประเมิน (☐ คณบดี ☐ ประธานสาขาวิชา)

ส่วนที่ 2 : ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ด้านที่ 1 ผลการปฏิบัติงานด้านงานสอน และการนิเทศนักศึกษา

คำอธิบาย

“งานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“การนิเทศนักศึกษา” หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองในการฝึกปฏิบัติงานหรือการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

ข้อตกลง

1) คณาจารย์ต้องสอนแบบ MCRU : Active learning โดยให้มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ 1) ด้านพบประสบการณ์ 2) ด้านแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิด 3) ด้านสรุปความคิดรวบยอด และ 4) การนำไปใช้ประโยชน์

2) คณาจารย์ต้องส่ง มคอ.3/OBE3, มคอ.4/OBE4 และส่งผลการเรียน มคอ.5/OBE5 หรือ มคอ.6/OBE6 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่งส่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าคณาจารย์ไม่ประสงค์จะประเมิน และไม่ประสงค์เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น

3) คณาจารย์ที่สอนรายวิชาที่ได้รับค่าตอบแทนการสอน เช่น งานสอนภาคพิเศษ งานสอนโครงการพิเศษ งานสอนสถาบันการศึกษาภายนอก เป็นต้น ไม่สามารถนำมาคิดค่าคะแนนเพื่อประเมินได้

ยกเว้น - งานสอนภาคปกติโครงการความร่วมมือ เช่น ร่วมมือกับ CP ALL ซึ่งได้ค่าตอบแทนการสอน สามารถนำมาคิดค่าคะแนนได้

- งานสอนที่คณาจารย์ไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนการสอน สามารถนำมาคิดค่าคะแนนได้

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมายที่ข้อตกลง
1	ต้องส่ง มคอ.3/OBE3 และ มคอ.4/OBE4 ก่อนเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 5 วัน	1) ส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	5	
		2) ส่งหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	

ข้อตกลงของอาจารย์ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
2	คณะตั้งกรรมการตรวจคุณภาพ มคอ.3/OBE3 และ มคอ.4/OBE4 ตามแนวการสอนแบบ MCRU : Active learning ที่ครอบคลุม องค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน	1) มีคุณภาพมาก ครอบคลุม องค์ประกอบ ครบทั้ง 4 ด้าน	10	
		2) มีคุณภาพปานกลาง ครอบคลุมองค์ประกอบ บางส่วน	7	
		3) มีคุณภาพน้อย ครอบคลุม องค์ประกอบน้อยมาก	3	
3	จำนวนชั่วโมงสอน 3.1 คณาจารย์	1) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	10	
		2) ชั่วโมงสอน 8 - 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	15	
		3) ชั่วโมงสอน 15 - 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	25	
		4) ชั่วโมงสอน 17 - 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	30	
		5) ชั่วโมงสอน 21 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ขึ้นไป	35	
	3.2 ประธานสาขาวิชา	1) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	15	
		2) ชั่วโมงสอน 8 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	25	
		3) ชั่วโมงสอน 9 - 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	30	
		4) ชั่วโมงสอน 13 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ขึ้นไป	35	
	3.3 เลขานุการของสาขาวิชา	1) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	15	
		2) ชั่วโมงสอน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	25	
		3) ชั่วโมงสอน 13 - 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	30	
		4) ชั่วโมงสอน 17 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ขึ้นไป	35	

ข้อตกลงของอาจารย์ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
4	กรณีสอนมากกว่า 1 วิชา	1) สอน 2 รายวิชา	5	
		2) สอน 3 รายวิชา	10	
		1) สอน 4 รายวิชาขึ้นไป	15	
5	ที่ปรึกษาโครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์นักศึกษาภาคปกติ (รวมแล้วไม่เกิน 15 คะแนน)	อาจารย์ 1 คนต่อ 1 โครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์ ได้ 3 คะแนน ในกรณีที่อาจารย์หลายคน ต่อ 1 โครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์ ให้คิดตามสัดส่วน		
6	ต้องส่งผลการเรียน (เกรด) มคอ.5/OBE5 หรือ มคอ.6/OBE6 ตามประกาศฯ นักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา ส่งเกรด ภายใน 5 วัน นับจากวันสอบวันสุดท้าย นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ส่งเกรด ภายใน 10 วัน นับจาก วันสอบวันสุดท้าย	1) ส่งตามระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	5	
		2) ส่งหลังจากวันที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1	
7	การนิเทศนักศึกษา (แบบ On-site) (รวมแล้วไม่เกิน 20 คะแนน) 7.1 คิดจำนวนต่อคนต่อครั้ง	จำนวนคนต่อครั้งที่ไปนิเทศ คนละ 2 คะแนน กรณีอาจารย์หลายคน นิเทศนักศึกษา 1 คน ให้คิดตามสัดส่วน		
	7.2 คิดตามระยะทางต่อครั้ง	1) นับจากมหาวิทยาลัย ไม่เกิน 100 กม.	3	
		2) นับจากมหาวิทยาลัย ระหว่าง 101 - 300 กม.	5	
		3) นับจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 301 กม. ขึ้นไป	7	

ด้านที่ 2 ผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัย

คำอธิบาย

“งานวิจัย” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ บริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค วิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

2.1 ผลงานวิจัย

ข้อตกลง

- 1) ใช้ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพแล้วจากสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือแหล่งทุนภายนอก หรือผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ กพว. แต่งตั้ง
- 2) สามารถนำผลงานวิจัยเรื่องหนึ่ง ๆ มาใช้ในการประเมินได้ครั้งเดียว
- 3) ในกรณีที่ผลงานวิจัยมีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
- 4) ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ทำเสร็จสมบูรณ์จนถึงปีที่น่ามาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	รายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1) ผ่านการตรวจคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง	15	
		2) ไม่ผ่านการตรวจคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง	0	
2	วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัย	1) ไม่เกิน 100,000 บาท	5	
		2) 100,001 - 500,000 บาท	7	
		3) 500,001 - 1,000,000 บาท	9	
		4) 1,000,001 - 2,000,000 บาท	11	
		5) 2,000,001 บาทขึ้นไป	13	

2.2 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ

ข้อตกลง

- 1) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาประเมินได้ครั้งเดียว
- 2) ในกรณีที่ผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่มีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
- 3) ต้องเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่จนถึงปีที่น่ามาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์	1) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความ (proceeding) ในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	5	
		2) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและ ยอมรับในวงวิชาการ	5	
		3) ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิจัย	5	
		4) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	8	
		5) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความ (proceeding) ในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	8	
		6) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	10	
		7) ตีพิมพ์วารสารวิชาการตามฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ ได้แก่ ERIC, Math SciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะ SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse โดยวารสาร ต้องถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดของ Subject category ที่ตีพิมพ์ตามฐาน SJR (SCImago Journal Rank)	15	
		8) ตีพิมพ์วารสารวิชาการตามฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ ได้แก่ ERIC, Math SciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะ SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse โดยวารสาร ต้องถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุดของ Subject category ที่ตีพิมพ์ตามฐาน SJR (SCImago Journal Rank)	20	

ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอื่น

คำอธิบาย

“งานวิชาการอื่น” หมายถึง ผลงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่รวมงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงผลงานสื่อการเรียนรู้ ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อตกลง

1) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพผลงาน และให้คะแนนตามแต่ละประเภทและแต่ละลักษณะของผลงาน หรือถ้าเป็นผลงานสืบเนื่องจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในรายการที่ 1.1 (แบบที่ 1) และ 1.2 (แบบที่ 2) ต้องผ่านการประเมินการสอนในระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป ส่วนรายการที่ 1.3 ถึง 1.10 ต้องมีผลการประเมินระดับ B ขึ้นไป

2) ผลงานวิชาการเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาประเมินได้ครั้งเดียว

3) ผลงานวิชาการที่นำมาประเมินต้องเป็นผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

4) ในกรณีที่ผลงานหนึ่งมีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

5) ต้องเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ทำเสร็จสมบูรณ์จนถึงปีที่ทำมาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมายที่ข้อตกลง
1	ผลงานตามประกาศ ก.พ.อ.			
	1.1 เอกสารประกอบการสอน (แบบที่ 1)	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	10	
	1.2 เอกสารคำสอน (แบบที่ 2)	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	15	
	1.3 ตำรา	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.4 หนังสือที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.5 งานแปลตำราที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.6 ผลงานด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลปะ	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.7 ผลงานด้านการสอน	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.8 ผลงานด้านนวัตกรรม	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.9 ผลงานด้านศาสนา	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	
	1.10 ผลงานด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง ข้อ 1)	20	

ข้อตกลงของอาจารย์ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
2	ผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา 2.1 ลิขสิทธิ์	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (จากหลักฐาน)	5	
	2.2 อนุสิทธิบัตร	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (จากหลักฐาน)	15	
	2.3 สิทธิบัตร	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา (จากหลักฐาน)	20	

ด้านที่ 4 ผลการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ

คำอธิบาย

“การบริการวิชาการ” หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีลักษณะการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการส่งเสริมหรือเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลและสังคม

ข้อตกลง

- 1) การบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจะคิดคะแนนได้ต้องได้รับการอนุมัติ หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น
- 2) การคิดคะแนนให้คิดต่อโครงการและจะนำโครงการเดียวกันมาคิดซ้ำหลายประเภทไม่ได้
- 3) การคิดคะแนนประเภทบริการวิชาการทั่วไปรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน

4.1 การประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมดำเนินการของชุมชนท้องถิ่นและ/หรือภาคส่วนราชการและ/หรือภาคเอกชน	1) งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท		
		(1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	15	
		(2) กรรมการ	5	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	10	
		2) งบประมาณตั้งแต่ 100,001 ถึง 500,000 บาท		
		(1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	20	
		(2) กรรมการ	10	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	15	
		3) งบประมาณตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไป		
		(1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	25	
		(2) กรรมการ	15	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	20	

4.2 การประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้	1) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัยไม่เกิน 10,000 บาท (1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	15	
		(2) กรรมการ	5	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	10	
		2) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 10,001 ถึง 30,000 บาท (1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	20	
		(2) กรรมการ	10	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	15	
		3) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 30,001 บาท ขึ้นไป (1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	25	
		(2) กรรมการ	15	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	20	

4.3 การประเมินผลการบริการวิชาการทั่วไป

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมวิชาการ หรือโครงการในลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น	1) จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	10	
		(2) กรรมการ	5	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	7	
		2) จัดให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (1) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	15	
		(2) กรรมการ	5	
		(3) กรรมการและเลขานุการ	10	

ข้อตกลงของอาจารย์ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
2	เป็นวิทยากร	1) เป็นวิทยากรให้กับนักศึกษาและบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย	1 คะแนน ต่อชั่วโมง	
		2) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัย	2 คะแนน ต่อชั่วโมง	
3	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการ ของหน่วยงานภายนอก	คิดจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ	1 คะแนน ต่อหนึ่งคำสั่ง หรือต่อหนึ่ง หนังสือเชิญ หรือต่อหนึ่ง ชิ้นงานตาม ลักษณะงาน	

ด้านที่ 5 ผลการปฏิบัติงานด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย

“งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ข้อตกลง

- 1) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงานได้ต้องมีที่มาชัดเจนหรือได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น
- 2) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้จัดสรรค่าภาระงานให้กับผู้ร่วมโครงการตามที่เห็นสมควร

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	จัดทำโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณี	1) คณาจารย์ที่ทำโครงการจัดกิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย	5	
		2) คณาจารย์ที่ทำโครงการจัดกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย	10	
		3) คณาจารย์ที่จัดโครงการจัดกิจกรรม ในต่างประเทศ	20	
2	การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณี	เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณีของสาขาวิชาหรือคณะ หรือมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก (การเข้าร่วมต่อ 1 กิจกรรม คิดภาระงาน 1 คะแนน) (รวมแล้วไม่เกิน 20 คะแนน)		

ด้านที่ 6 ผลการปฏิบัติงานด้านภาระงานอื่นๆ

คำอธิบาย

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยซึ่งนอกเหนือจากงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อตกลง

- 1) งาน/กิจกรรม/โครงการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงานได้ต้องมีที่มาชัดเจนหรือได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น
- 2) ให้หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ เป็นผู้จัดสรรค่าภาระงานให้กับผู้ร่วมงาน/กิจกรรม/โครงการตามที่เห็นสมควร

ข้อตกลงของอาจารย์

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
1	งานพัฒนานักศึกษา	1) อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนซึ่งมีคำสั่งเป็นหลักฐาน	5	
		2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุมของนักศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมให้คำปรึกษาชัดเจนต่อชมรม/ชุมนุม	5	
		3) อาจารย์กำกับดูแลมีคำสั่งเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาภายใต้โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาเฉพาะ เช่น โครงการครูรักถิ่น โครงการบัณฑิตคืนถิ่น โครงการทักษะ soft skills ด้วยกระบวนการทางวิศวกรรมสังคม เป็นต้น	5	
2	งานบริหารจัดการ กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือกรรมการมีวาระ	1) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (ต่อเนื่อง)		
		- ประธานกรรมการ	10	
		- กรรมการ	5	
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	7	
		2) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คณะ, สำนัก, สถาบัน (ต่อเนื่อง)		
		- ประธานกรรมการ	8	
		- กรรมการ	4	
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	6	

ข้อตกลงของอาจารย์ (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง
		3) กรรมการหรืออนุกรรมการที่ดำเนินงาน (ไม่ต่อเนื่อง) หรือไม่มีวาระ หรือดำเนินงาน เป็นครั้งคราว เป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย, คณะ, สำนัก, สถาบัน - ประธานกรรมการ	5	
		- กรรมการ	2	
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน 20 คะแนน)	3	
		4) คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งนอกเหนือไม่มีใน โครงสร้าง - ผู้ช่วยรองอธิการบดี	10	
		- หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน	10	
		- ผู้ช่วยคณบดี/รองผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	10	
3	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ IQA หรือตามเกณฑ์ AUN-QA	ตามเกณฑ์ IQA น้อยกว่า 3.51	5	
		3.51 - 4.00	10	
		มากกว่า 4.00	15	
		ตามเกณฑ์ AUN-QA ผลการประเมินต่ำกว่า 3	5	
		ผลการประเมิน เท่ากับ 3	10	
		ผลการประเมิน 4 ขึ้นไป	15	
4	ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา (ต้องมีนักศึกษาประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาใน รายวิชานั้น)	คะแนนต่ำกว่า 3.50	5	
		คะแนน 3.51 - 4.00	10	
		คะแนนมากกว่า 4.00	15	

ด้านที่ 7 ผลการปฏิบัติงานในสาขาวิชาและคณะ

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	เป้าหมาย ที่ขอตกลง
1	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน การทำงานของสาขาวิชา	ประธานสาขาวิชาพิจารณาจากการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา เช่น การประชุม, กิจกรรม PLC, กิจกรรม AL และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น	20	
2	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมใน การทำงานของคณะที่สังกัด	คณบดีพิจารณาจากการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ของคณะ เช่น การประชุม, กิจกรรม PLC, กิจกรรม AL และกิจกรรม อื่น ๆ เป็นต้น	20	
รวมผลการประเมินทุกข้อ				

หมายเหตุ ในกรณีคะแนนรวมเกิน 100 คะแนน ให้คิดเท่ากับ 100 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. 2554)

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ 5 ดีเด่น	90 - 100
ระดับ 4 ดีมาก	80 - 89.99
ระดับ 3 ดี	70 - 79.99
ระดับ 2 พอใช้	60 - 69.99
ระดับ 1 ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60 (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกัน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(คณบดี)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....