

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระ) และบุคลากร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- ☐ รอบที่ 1 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม..... ถึง 31 ธันวาคม.....
☐ รอบที่ 2 ตั้งแต่ 1 มกราคม..... ถึง 30 มิถุนายน.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
 สังกัด..... ตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ส่วนที่ 2 : ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของปริมาณผลงานและคุณภาพผลงาน 60 คะแนน
 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 10 คะแนน) คะแนนรวมไม่เกิน 70 คะแนน

ผลงานที่ตกลง (ระบุผลงานหลัก ๆ)	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง (คะแนน)
ข้อ 1 ผลงานที่ตกลงตามภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ (50 คะแนน) (การให้น้ำหนักคะแนนผลงานที่ตกลงตามภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบให้ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้รับประเมินกับผู้ประเมิน)	
1.1.....	 คะแนน
1.2.....	 คะแนน
1.3.....	 คะแนน
1.4.....	 คะแนน
1.5.....	 คะแนน
รวมคะแนน ข้อ 1	 คะแนน
ข้อ 2 ผลงานการพัฒนางานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงงานให้มีคุณภาพดีขึ้น (10 คะแนน)	 คะแนน
ข้อ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของการให้บริการ (10 คะแนน) (ค่าคะแนนเฉลี่ยคูณ 2)	คะแนน
รวมคะแนนข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (ข้อ 1 + ข้อ 2 + ข้อ 3) (คะแนนรวมไม่เกิน 70 คะแนน)	คะแนน

ส่วนที่ 3 : ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับหน่วยงานหรือระดับมหาวิทยาลัย 20 คะแนน และพฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน (การตรงต่อเวลา หรือการลา หรือการไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ฯลฯ) 10 คะแนน **คะแนนรวมไม่เกิน 30 คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ 1 สำหรับประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานของตำแหน่งที่รับผิดชอบ และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมระดับหน่วยงานหรือระดับมหาวิทยาลัย 20 คะแนน

- (1) มีคำสั่งแต่งตั้งหรือหลักฐานการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน หรือให้ปฏิบัติงาน ให้ค่าคะแนนโครงการหรือกิจกรรมหรืองานละ 4 คะแนน
- (2) มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมโดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ให้ค่าคะแนนการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมละ 2 คะแนน
- (3) คะแนนรวมทั้งหมดไม่เกิน 20 คะแนน
- (4) ไม่มีส่วนร่วมใด ๆ 0 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อ 2 สำหรับประเมินพฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน พิจารณาจากการตรงต่อเวลา หรือ การลา หรือ การไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ฯลฯ (10 คะแนน)

ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	เป้าหมาย ที่ข้อตกลง (คะแนน)
ข้อ 1 เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระงานในตำแหน่ง หรือเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (20 คะแนน)	 คะแนน
ข้อ 2 พฤติกรรมการมาปฏิบัติงาน (การตรงต่อเวลา หรือการลา หรือ การไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ฯลฯ) (10 คะแนน)	 คะแนน
รวมคะแนนข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ข้อ 1 + ข้อ 2) (คะแนนรวมไม่เกิน 30 คะแนน)	 คะแนน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกัน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
(ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.