



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ระหว่างวันที่

1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568

งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

ระหว่างวันที่

1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568

งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
งานบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**

งานบริหารบุคคล ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
งานบริหารบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568 มีผู้ตอบแบบสอบถาม
จำนวน 38 คน ซึ่งมีเกณฑ์วัดระดับความพึงพอใจ กำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1.00–1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
- 1.51–2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- 2.51–3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- 3.51–4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- 4.51–5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	13	34.20
- หญิง	25	65.80
รวม	38	100.00
2. ตำแหน่ง		
- ข้าราชการ/อาจารย์	5	13.20
- บุคลากรสายสนับสนุน	10	26.30
- นักศึกษา	1	2.60
- บุคคลภายนอก	22	57.90
รวม	38	100.00
3. อายุ		
- ไม่เกิน 20 ปี	1	2.60
- 21–30 ปี	17	44.70
- 31–40 ปี	13	34.20
- มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป	7	18.50
รวม	38	100.00

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ		
- ติดต่อด้วยตนเอง	32	84.20
- ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	7.90
- ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์	2	5.30
- จดหมาย/หนังสือราชการ	1	2.60
รวม	38	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 25 คน (คิดเป็นร้อยละ 65.80) เป็นเพศชาย จำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 34.20) เป็นบุคคลภายนอก จำนวน 22 คน (คิดเป็นร้อยละ 57.90) บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 26.30) ข้าราชการ/อาจารย์ จำนวน 5 คน (คิดเป็นร้อยละ 13.20) และนักศึกษา จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.60) มีอายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 17 คน (คิดเป็นร้อยละ 44.70) อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 13 คน (คิดเป็นร้อยละ 34.20) มีอายุมากกว่า 40 ปี ขึ้นไป จำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 18.50) และไม่เกิน 20 ปี จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.60) ผู้ตอบแบบสอบถามติดต่อขอใช้บริการด้วยตนเอง จำนวน 32 คน (คิดเป็นร้อยละ 84.20) ติดต่อผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.90) ติดต่อผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ จำนวน 2 คน (คิดเป็นร้อยละ 5.30) และจดหมาย/หนังสือราชการ จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 2.60)

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ในภาพรวม

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	การแปลผล
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.99	.05	มากที่สุด
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	5.00	.00	มากที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.93	.21	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ	5.00	.00	มากที่สุด
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	4.98	.05	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของงานบริหารบุคคลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.98, S.D. = .05) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของงานบริหารบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ดังนี้ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{x}$ = 5.00, S.D. = .00) และด้านคุณภาพการให้บริการ ($\bar{x}$ = 5.00, S.D. = .00) อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{x}$ = 4.99, S.D. = .05) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{x}$ = 4.93, S.D. = .21) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ เป็นรายด้าน

รายการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.	การแปลผล
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย/ไม่ซับซ้อน	5.00	.00	มากที่สุด
2. ให้บริการตามที่ขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว	4.97	.16	มากที่สุด
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	5.00	.00	มากที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	5.00	.00	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	5.00	.00	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	5.00	.00	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
7. มีวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการเพียงพอ	4.89	.31	มากที่สุด
8. สถานที่ให้บริการสะอาด สภาพแวดล้อมดี	4.97	.16	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	5.00	.00	มากที่สุด
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	5.00	.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ เป็นรายด้าน เมื่อพิจารณารายข้อในแต่ละด้านสรุปได้ดังนี้

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการมีขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย/ไม่ซับซ้อน ($\bar{x}=5.00$, S.D.= .00) มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ($\bar{x}=5.00$, S.D.= .00) รองลงมาคือ มีการให้บริการตามที่ขอรับบริการได้อย่างรวดเร็ว มากที่สุด ($\bar{x}=4.97$, S.D.= .16) ตามลำดับ

2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่อธิบายและตอบสนทนข้อสงสัยได้ตรงประเด็น เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ และเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง ($\bar{x}=5.00$, S.D.= .00) เท่ากัน

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี ($\bar{x}=4.97$, S.D.= .16) และมีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการเพียงพอ ($\bar{x}=4.89$, S.D.= .31) ตามลำดับ

4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจที่มีต่อได้รับการตรงตาม ความต้องการ และการได้รับการอย่างมีคุณภาพ ($\bar{x}=5.00$, S.D.= .00) เท่ากัน

ภาคผนวก

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ งานบริหารบุคคล
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	13	34.20	34.20	34.20
	หญิง	25	65.80	65.80	100.00
	Total	38	100.00	100.00	

ตำแหน่ง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ข้าราชการ/อาจารย์	5	13.20	13.20	13.20
	บุคลากรสายสนับสนุน	10	26.30	26.30	39.50
	นักศึกษา	1	2.60	2.60	42.10
	บุคคลภายนอก	22	57.90	57.90	100.00
	Total	38	100.00	100.00	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่เกิน 20 ปี	1	2.60	2.60	2.60
	21-30 ปี	17	44.70	44.70	47.30
	31-40 ปี	13	34.20	34.20	81.50
	มากกว่า 41 ปี ขึ้นไป	7	18.50	18.50	100.00
	Total	38	100.00	100.00	

ประเภท		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ติดต่อด้วยตนเอง	32	84.20	84.20	84.20
	ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	7.90	7.90	92.10
	ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์	2	5.30	5.30	97.40
	จดหมาย/หนังสือราชการ	1	2.60	2.60	100.00
	Total	38	100.00	100.00	

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A1	38	5.00	5.00	5.00	.00
A2	38	4.00	5.00	4.97	.16
A3	38	5.00	5.00	5.00	.00
SUMA	38	4.67	5.00	4.99	.05
Valid N (listwise)	38				

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
B1	38	5.00	5.00	5.00	.00
B2	38	5.00	5.00	5.00	.00
B3	38	5.00	5.00	5.00	.00
SUMB	38	5.00	5.00	5.00	.00
Valid N (listwise)	38				

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
C1	38	4.00	5.00	4.89	.31
C2	38	4.00	5.00	4.97	.16
SUMC	38	4.00	5.00	4.93	.21
Valid N (listwise)	38				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
D1	38	5.00	5.00	5.00	.00
D2	38	5.00	5.00	5.00	.00
SUMD	38	5.00	5.00	5.00	.00
Valid N (listwise)	38				

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
SUMA	38	4.67	5.00	4.99	.05
SUMB	38	5.00	5.00	5.00	.00
SUMC	38	4.00	5.00	4.93	.21
SUMD	38	5.00	5.00	5.00	.00
SUMABCD	38	4.75	5.00	4.98	.05
Valid N (listwise)	38				



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ในใบรับทราบ เจ้าหน้าที่ที่ส่งมอบ ผลการ

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มยิ้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มเอี่ยมแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์

☐ บุคลากรสายสนับสนุน

☐ นักศึกษา

☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี

☒ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภหการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง

☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์

☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มอ่ำแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ○ ชาย ○ ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ○ ข้าราชการ/อาจารย์ ○ บุคลากรสายสนับสนุน ○ นักศึกษา ○ บุคคลภายนอก
- อายุ ○ ไม่เกิน 20 ปี ○ 21-30 ปี ○ ☒ 31-40 ปี ○ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ○ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ○ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ		☒			
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี...มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มอ้วนแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยนแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

เรียนขอขล

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อ่อนโยน และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



15

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ○ ชาย ○ ☒ หญิง

ตำแหน่ง ○ ☒ ข้าราชการ/อาจารย์ ○ บุคลากรสายสนับสนุน ○ นักศึกษา ○ บุคคลภายนอก

อายุ ○ ไม่เกิน 20 ปี ○ 21-30 ปี ○ 31-40 ปี ○ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ○ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

○ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ○ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี...มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มเอี่ยมแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน...งานบริหารบุคคล กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี...มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ○ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ○ ข้าราชการ/อาจารย์ ○ บุคลากรสายสนับสนุน ○ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ○ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ○ 31-40 ปี ○ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ○ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

○ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ○ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ○ ชาย ○ ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ○ ข้าราชการ/อาจารย์ ○ บุคลากรสายสนับสนุน ○ นักศึกษา ○ ☒ บุคคลภายนอก
- อายุ ○ ไม่เกิน 20 ปี ○ ☒ 21-30 ปี ○ 31-40 ปี ○ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภหการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ○ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ○ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มเอี่ยมแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนำเป็นสูง



24

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง ..สำนักงานอธิการบดี ..มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



25

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มเอี่ยมแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ		☒			
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มเอี่ยมแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภتهการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มอ้วนแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	☒				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☒ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภتهการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ		✓			
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี		✓			
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนะเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	☒				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	☒				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	☒				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	☒				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	☒				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	☒				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	☒				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	☒				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	☒				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	☒				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

มดลภร นววิกุลกิจ

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนับเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☒ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



33

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☒ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
อายุ ☒ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภتهการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
☒ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ		✓			
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

...เพิ่มอีกอีกด้าน...

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☒ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
- ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อุ่มยิ้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
- ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☒ 31-40 ปี ☐ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป
2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด
- ☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ
3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ
สังกัด/หน่วยงาน งานบริหารบุคคล กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว
- เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
- ตำแหน่ง ☒ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☐ บุคคลภายนอก
- อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

- ☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☒ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย "✓" ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว		✓			
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ

สังกัด/หน่วยงาน ..งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำชี้แจง แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานในการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหน่วยงานต่อไป

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

ตำแหน่ง ☐ ข้าราชการ/อาจารย์ ☐ บุคลากรสายสนับสนุน ☐ นักศึกษา ☒ บุคคลภายนอก

อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☒ มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

2. ประเภทการติดต่อขอใช้บริการ โดยช่องทางใดมากที่สุด

☒ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ ผ่านโทรศัพท์/แฟกซ์ ☐ จดหมาย/หนังสือราชการ

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการขอรับบริการมีความเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	✓				
2. ให้บริการตามที่ขอได้อย่างรวดเร็ว	✓				
3. มีระบบการให้บริการที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน	✓				
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่อธิบายและตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น	✓				
5. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ	✓				
6. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความเป็นกันเอง	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเพียงพอ	✓				
8. สถานที่ให้บริการ สะอาด สภาพแวดล้อมดี	✓				
ด้านคุณภาพการให้บริการ					
9. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
10. ได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ	✓				
ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	✓				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นสูง

