**บันทึกข้อความ**

(ฉบับปรับปรุง/13 พ.ค. 2568)

**ส่วนราชการ** .

**ที่** **วันที่ .**

**เรื่อง** ขออนุมัติ 🞏 เพิ่มงบประมาณในกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 🞏 เพิ่มกิจกรรม/รหัสกิจกรรมในโครงการ

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานบุคคลและนิติการ ผ่านหัวหน้างานบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

 ตามที่(สังกัด) ได้รับการจัดสรรงบพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 25 . สำหรับพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน บาท นั้น

 (เหตุผลความจำเป็น)เนื่องจาก .

 (ชื่อสังกัด) จึงของบประมาณเพิ่มเติมจำนวนเงิน บาท รวมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคงเหลือจำนวนรวมทั้งสิ้น บาท(รายละเอียดตามโครงการฯและกำหนดการแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ คณบดี/ผอ.

 ( )

 วันที่.......เดือน....................พ.ศ.........

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้างานบริหารบุคคล**................................................................................................................................................................................ ลงชื่อ..................................................................... (นายวันชัย ตาเสน)วันที่.........เดือน.........................พ.ศ............. | **ความเห็น รักษาราชแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**.............................................................................................................................................................................. ลงชื่อ..................................................................... **(นางกมลวรรณ แก้วไชยชาติ)**  วันที่.........เดือน.........................พ.ศ............. |
| **ความเห็นของรองอธิการบดีที่ดูแลงานบริหารบุคคล**❒ อนุมัติ ❒ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................................................................. ลงชื่อ..................................................................... **(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถพล อุสายพันธ์)** วันที่.........เดือน.........................พ.ศ............. |
| **ส่วนที่ 2** เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  เพื่อโปรดดำเนินการ 🞏 โอนงบประมาณ 🞏 เพิ่มกิจกรรม/รหัสกิจกรรม ในระบบงบประมาณ (3 มิติ) ดังรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **โครงการ/กิจกรรม (เดิม)****(งานบริหารบุคคลเป็นผู้กรอกรายละเอียด)** | **โครงการ/กิจกรรม (ใหม่)****(สังกัดที่ขอ งปม.กรอกรายละเอียด)** |
| โครงการ บริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงกิจกรรม .  .รหัสกิจกรรม . งบประมาณทั้งหมด .บาทงบประมาณคงเหลือ .บาทงบประมาณ**(โอนออก)**  บาท  | โครงการ บริหารและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กิจกรรม . .รหัสกิจกรรม .งบประมาณได้รับจัดสรร .บาทงบประมาณคงเหลือ .บาท งบประมาณ **(โอนเข้า)** บาทรายละเอียดงบประมาณที่ขอเพิ่ม (ตามเอกสารแนบ) |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง .

 (หัวหน้างานบริหารบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

วันที่.........เดือน.........................พ.ศ.............