

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. อายุ.....ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....
กรม.....กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์จะลา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปีเดือนวัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....
ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....ปีเดือนวัน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. เงินเดือน					
(ช่วงเวลาไปต่างประเทศ)					
เงินเดือน ÷ 30 x จำนวนวันเดินทาง					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับบ้าน-สนามบินในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่าย (อื่น ๆ ระบุ)					
รวม					
รวมค่าใช้จ่าย (เฉพาะข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ อธิการบดี

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการใช้จ่ายเงิน