



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ (๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๘ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ภาระงาน” หมายความว่า ภาระการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ คิดเป็นชั่วโมงทำงานต่อวัน คิด ๑ ภาระงานเทียบเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

ข้อ ๕ ให้คณาจารย์ มีภาระงานสอนและภาระงานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และ/หรือภาระงานวิจัย หรือภาระงานอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งเท่ากับคะแนน ๖๐ คะแนน

สำหรับภาระงานสอน คณาจารย์ต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนคณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสาขาวิชาหรือเรียกชื่ออื่นกรณีรวมหลักสูตร และแยกวิชาเอกให้มีจำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และเลขานุการของสาขาวิชาหรือเรียกชื่ออื่นกรณีรวมหลักสูตร และแยกวิชาเอกให้มีจำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีที่มีชั่วโมงสอนน้อยกว่าที่กำหนด ให้ประธานสาขาวิชาหรือเรียกชื่ออื่นพิจารณาขอเพิ่มภาระงานอื่นเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การคิดค่าคะแนนให้ใช้เกณฑ์ตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้มีหลักฐานที่แสดงการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๗ กรณีที่เป็นงานที่ไม่ปรากฏตามข้อกำหนดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้คณาจารย์เสนอผลการปฏิบัติงานผ่านประธานสาขาวิชา เพื่อเสนอความเห็นให้คณบดีพิจารณาาคัดค่าคะแนนให้

ข้อ ๘ ให้คณาจารย์รายงานผลการปฏิบัติราชการของตนเองต่อประธานสาขาวิชาและคณบดีตามลำดับ ตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๙ กรณีที่คณาจารย์ไม่ส่งผลการปฏิบัติราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าคณาจารย์ผู้นั้นไม่ประสงค์จะประเมินในรอบการประเมินนั้น และไม่ขอเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น

ข้อ ๑๐ กรณีคณาจารย์มีภาระงานครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์แล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะไม่ปฏิบัติงานอื่น ๆ หรืองานตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

กรณีภาระงานสอนรวมภาระงานอื่น ๆ ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ประธานสาขาวิชา ร่วมกับคณบดีพิจารณามอบภาระงานเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล อูสายพันธ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

Signature Code : Fz๔MwTkHoBpiWjyZZy๘K

ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานด้านงานสอน และการนิเทศนักศึกษา

คำอธิบาย

“งานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“การนิเทศนักศึกษา” หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองในการฝึกปฏิบัติงานหรือการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

ข้อตกลง

๑) คณาจารย์ต้องสอนแบบ MCRU: Active learning โดยให้มืองค์ประกอบ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านพบประสบการณ์ ๒) ด้านแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิด ๓) ด้านสรุปความคิดรวบยอด และ ๔) การนำไปใช้ประโยชน์

๒) คณาจารย์ต้องส่ง มคอ.๓/OBE๓, มคอ.๔/OBE๔ และส่งผลการเรียน มคอ.๕/OBE๕ หรือ มคอ.๖/OBE๖ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มิได้ส่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าคณาจารย์ไม่ประสงค์จะประเมิน และไม่ประสงค์เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น

๓) คณาจารย์ที่สอนรายวิชาที่ได้รับค่าตอบแทนการสอน เช่น งานสอนภาคพิเศษ งานสอนโครงการพิเศษ งานสอนสถาบันการศึกษาภายนอก เป็นต้น ไม่สามารถนำมาคิดค่าคะแนนเพื่อประเมินได้

ยกเว้น - งานสอนภาคปกติโครงการความร่วมมือ เช่น ร่วมมือกับ CP ALL ซึ่งได้ค่าตอบแทนการสอน สามารถนำมาคิดค่าคะแนนได้

- งานสอนที่คณาจารย์ไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนการสอน สามารถนำมาคิดค่าคะแนนได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ต้องส่ง มคอ.๓/OBE๓ และ มคอ.๔/OBE๔ ก่อนเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน	๑) ส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕
		๒) ส่งหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑
๒	คณะกรรมการตรวจคุณภาพ มคอ.๓/OBE๓ และ มคอ.๔/OBE๔ ตามแนวการสอนแบบ MCRU : Active learning ที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน	๑) มีคุณภาพมาก ครอบคลุมองค์ประกอบ ครบทั้ง ๔ ด้าน	๑๐
		๒) มีคุณภาพปานกลาง ครอบคลุมองค์ประกอบบางส่วน	๗
		๓) มีคุณภาพน้อย ครอบคลุมองค์ประกอบน้อยมาก	๓

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๓	จำนวนชั่วโมงสอน ๓.๑ คณาจารย์	๑) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑๐
		๒) ชั่วโมงสอน ๘ - ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑๕
		๓) ชั่วโมงสอน ๑๕ - ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๒๕
		๔) ชั่วโมงสอน ๑๗ - ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๓๐
		๕) ชั่วโมงสอน ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป	๓๕
	๓.๒ ประธานสาขาวิชา	๑) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑๕
		๒) ชั่วโมงสอน ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๒๕
		๓) ชั่วโมงสอน ๙ - ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๓๐
		๔) ชั่วโมงสอน ๑๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป	๓๕
	๓.๓ เลขานุการของสาขาวิชา	๑) ชั่วโมงสอน น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๑๕
		๒) ชั่วโมงสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๒๕
		๓) ชั่วโมงสอน ๑๓ - ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๓๐
		๔) ชั่วโมงสอน ๑๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป	๓๕
๔	กรณีสอนมากกว่า ๑ วิชา	๑) สอน ๒ รายวิชา	๕
		๒) สอน ๓ รายวิชา	๑๐
		๑) สอน ๔ รายวิชาขึ้นไป	๑๕
๕	ที่ปรึกษาโครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์นักศึกษาภาคปกติ (รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ คะแนน)	อาจารย์ ๑ คนต่อ ๑ โครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์ ได้ ๓ คะแนน ในกรณีที่อาจารย์หลายคน ต่อ ๑ โครงการ/โครงการ/ วิทยานิพนธ์ ให้คิดตามสัดส่วน	

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๖	ต้องส่งผลการเรียน (เกรด) มคอ.๕/OBE๕ หรือ มคอ.๖/OBE๖ ตามประกาศฯ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ส่งเกรด ภายใน ๕ วัน นับจากวันสอบวันสุดท้าย นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา ส่งเกรด ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสอบวันสุดท้าย	๑) ส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๕
		๒) ส่งหลังจากวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑
๗	การนิเทศนักศึกษา (แบบ On-site) (รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ คะแนน) ๗.๑ คิดจำนวนต่อคนต่อครั้ง	จำนวนคนต่อครั้งที่ไปนิเทศ คนละ ๒ คะแนน กรณีอาจารย์หลายคน นิเทศนักศึกษา ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน	
	๗.๒ คิดตามระยะทางต่อครั้ง	๑) นับจากมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑๐๐ กม.	๓
		๒) นับจากมหาวิทยาลัย ระหว่าง ๑๐๑ - ๓๐๐ กม.	๕
		๓) นับจากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓๐๑ กม. ขึ้นไป	๗

ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานด้านงานวิจัย

คำอธิบาย

“งานวิจัย” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค วิศวกรรม การจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ

๒.๑ ผลงานวิจัย

ข้อตกลง

- ๑) ใช้ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพแล้วจากสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ แหล่งทุนภายนอก หรือผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ กพว. แต่งตั้ง
- ๒) สามารถนำผลงานวิจัยเรื่องหนึ่ง ๆ มาใช้ในการประเมินได้ครั้งเดียว
- ๓) ในกรณีที่ผลงานวิจัยมีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

๔) ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ทำเสร็จสมบูรณ์จนถึงปีที่นำมาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	รายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๑) ผ่านการตรวจคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง	๑๕
		๒) ไม่ผ่านการตรวจคุณภาพตามที่กำหนดในข้อตกลง	๐
๒	วงเงินทุนสนับสนุนการวิจัย	๑) ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕
		๒) ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗
		๓) ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙
		๔) ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๑
		๕) ๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๓

๒.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ

ข้อตกลง

- ๑) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาประเมินได้ครั้งเดียว
- ๒) ในกรณีผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่มีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
- ๓) ต้องเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่จนถึงปีที่นำมาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	บทความวิจัย/บทความวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	๑) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความ (proceeding) ในการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
		๒) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและยอมรับในวงวิชาการ	๕
		๓) ตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความวิจัย	๕
		๔) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๘
		๕) ตีพิมพ์ในหนังสือประมวลบทความ (proceeding) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๘

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
		๖) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๐
		๗) ตีพิมพ์วารสารวิชาการตามฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, Math SciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะ SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse โดยวารสารต้องถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q๓ หรือ Q๔) ในปีล่าสุดของ Subject category ที่ตีพิมพ์ตามฐาน SJR (SCImago Journal Rank)	๑๕
		๘) ตีพิมพ์วารสารวิชาการตามฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, Math SciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะ SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse โดยวารสารต้องถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ในปีล่าสุดของ Subject category ที่ตีพิมพ์ตามฐาน SJR (SCImago Journal Rank)	๒๐

ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอื่น

คำอธิบาย

“งานวิชาการอื่น” หมายถึง ผลงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่รวมงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงผลงานสื่อการเรียนรู้ ผลงานสร้างสรรค์ และผลงานที่ได้รับ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อตกลง

๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพผลงาน และให้คะแนนตามแต่ละประเภท และแต่ละลักษณะของผลงาน หรือถ้าเป็นผลงานสืบเนื่องจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในรายการที่ ๑.๑ (แบบที่ ๑) และ ๑.๒ (แบบที่ ๒) ต้องผ่านการประเมินการสอนในระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป ส่วนรายการที่ ๑.๓ ถึง ๑.๑๐ ต้องมีผลการประเมินระดับ B ขึ้นไป

๒) ผลงานวิชาการเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถนำมาประเมินได้ครั้งเดียว

๓) ผลงานวิชาการที่นำมาประเมินต้องเป็นผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

๔) ในกรณีที่ผลงานหนึ่งมีผู้ดำเนินงานหลายคนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่แสดงหลักฐาน

การมีส่วนร่วม

๕) ต้องเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ปีที่ทำเสร็จสมบูรณ์จนถึงปีที่น่ามาประเมิน (นับปี พ.ศ.)

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ผลงานตามประกาศ ก.พ.อ. ๑.๑ เอกสารประกอบการสอน (แบบที่ ๑)	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๑๐
	๑.๒ เอกสารคำสอน (แบบที่ ๒)	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๑๕
	๑.๓ ตำรา	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๔ หนังสือที่จัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๕ งานแปลตำราที่จัดพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๖ ผลงานด้านสร้างสรรค์ สุนทรียะศิลปะ	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๗ ผลงานด้านการสอน	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๘ ผลงานด้านนวัตกรรม	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๙ ผลงานด้านศาสนา	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
	๑.๑๐ ผลงานด้านรับใช้ท้องถิ่น และสังคม	ผ่านการประเมินคุณภาพตามที่กำหนด ในข้อตกลง ข้อ ๑)	๒๐
๒	ผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา ๒.๑ ลิขสิทธิ์	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา (จากหลักฐาน)	๕
	๒.๒ อนุสิทธิบัตร	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา (จากหลักฐาน)	๑๕
	๒.๓ สิทธิบัตร	ได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สิน ทางปัญญา (จากหลักฐาน)	๒๐

ด้านที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ

คำอธิบาย

“การบริการวิชาการ” หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่มีลักษณะการนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการส่งเสริมหรือเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลและสังคม

ข้อตกลง

๑) การบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจะคิดคะแนนได้ต้องได้รับการอนุมัติหรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

๒) การคิดคะแนนให้คิดต่อโครงการและจะนำโครงการเดียวกันมาคิดซ้ำหลายประเภทไม่ได้

๓) การคิดคะแนนประเภทบริการวิชาการทั่วไปรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๔.๑ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมดำเนินการของชุมชนท้องถิ่นและ/หรือภาคส่วนราชการและ/หรือภาคเอกชน	๑) งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕
		(๒) กรรมการ	๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๑๐
		๒) งบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๐
		(๒) กรรมการ	๑๐
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๑๕
		๓) งบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	
		(๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๕
		(๒) กรรมการ	๑๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๒๐

๔.๒ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อจัดหารายได้	๑) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕
		(๒) กรรมการ	๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๑๐
		๒) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๑ ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๐
		(๒) กรรมการ	๑๐
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๑๕
		๓) โครงการบริการวิชาการที่สามารถทำรายได้สุทธิเข้าคณะหรือมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๒๕
		(๒) กรรมการ	๑๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๒๐

๔.๓ เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการบริการวิชาการทั่วไป

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมวิชาการ หรือโครงการในลักษณะเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น	๑) จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๐
		(๒) กรรมการ	๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๗
		๒) จัดให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (๑) ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลัก	๑๕
		(๒) กรรมการ	๕
		(๓) กรรมการและเลขานุการ	๑๐
๒	เป็นวิทยากร	๑) เป็นวิทยากรให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	๑ คะแนนต่อชั่วโมง
		๒) เป็นวิทยากรให้กับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	๒ คะแนนต่อชั่วโมง

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๓	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการ ของหน่วยงานภายนอก	คิดจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ	๑ คะแนน ต่อหนึ่งคำสั่ง หรือต่อหนึ่ง หนังสือเชิญหรือ ต่อหนึ่งชิ้นงาน ตามลักษณะงาน

ด้านที่ ๕ ผลการปฏิบัติงานด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย

“งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่าอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

ข้อตกลง

๑) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงาน ได้ต้องมีที่มาชัดเจนหรือได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัด เท่านั้น

๒) ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้จัดสรรค่าภาระงานให้กับผู้ร่วมโครงการ ตามที่เห็นสมควร

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	จัดทำโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณี	๑) คณาจารย์ที่ทำโครงการจัดกิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย	๕
		๒) คณาจารย์ที่ทำโครงการจัดกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย	๑๐
		๓) คณาจารย์ที่จัดโครงการจัดกิจกรรม ในต่างประเทศ	๒๐
๒	การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมสืบสานประเพณี	เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สืบสานประเพณีของสาขาวิชาหรือคณะ หรือมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก (การเข้าร่วมต่อ ๑ กิจกรรม คิดภาระงาน ๑ คะแนน) (รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	

ด้านที่ ๖ ผลการปฏิบัติงานด้านการงานอื่น ๆ

คำอธิบาย

“การงานอื่น ๆ” หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยซึ่งนอกเหนือจากงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อตกลง

๑) งาน/กิจกรรม/โครงการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะคิดภาระงานได้ต้องมีที่มาชัดเจนหรือได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาต หรือมีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น

๒) ให้หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ เป็นผู้จัดสรรค่าภาระงานให้กับผู้ร่วมงาน/กิจกรรม/โครงการตามที่เห็นสมควร

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	งานพัฒนานักศึกษา	๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนซึ่งมีคำสั่งเป็นหลักฐาน	๕
		๒) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุมของนักศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมให้คำปรึกษาชัดเจนต่อชมรม/ชุมนุม	๕
		๓) อาจารย์กำกับดูแลมีคำสั่งเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาภายใต้โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาเฉพาะ เช่น โครงการอนุรักษ์ถิ่น โครงการบัณฑิตคืนถิ่น โครงการทักษะ soft skills ด้วยกระบวนการทางวิศวกรรมสังคม เป็นต้น	๕
๒	งานบริหารจัดการ กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือกรรมการมีวาระ	๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย (ต่อเนื่อง)	
		- ประธานกรรมการ	๑๐
		- กรรมการ	๕
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๗
		๒) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย, คณะ, สำนัก, สถาบัน (ต่อเนื่อง)	
		- ประธานกรรมการ	๘
		- กรรมการ	๔
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๖

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
		๓) กรรมการหรืออนุกรรมการที่ดำเนินงาน (ไม่ต่อเนื่อง) หรือไม่มีวาระ หรือดำเนินงาน เป็นครั้งคราว เป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย, คณะ, สำนัก, สถาบัน - ประธานกรรมการ	๕
		- กรรมการ	๒
		- เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ (คิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๒๐ คะแนน)	๓
		๔) คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ บริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งนอกเหนือไม่มีใน โครงสร้าง - ผู้ช่วยรองอธิการบดี	๑๐
		- หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน	๑๐
		- ผู้ช่วยคณบดี/รองผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๑๐
๓	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ IQA หรือตามเกณฑ์ AUN-QA	ตามเกณฑ์ IQA น้อยกว่า ๓.๕๑	๕
		๓.๕๑ - ๔.๐๐	๑๐
		มากกว่า ๔.๐๐	๑๕
		ตามเกณฑ์ AUN-QA ผลการประเมินต่ำกว่า ๓	๕
		ผลการประเมิน เท่ากับ ๓	๑๐
		ผลการประเมิน ๔ ขึ้นไป	๑๕
๔	ผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา (ต้องมีนักศึกษาประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักศึกษาใน รายวิชานั้น)	คะแนนต่ำกว่า ๓.๕๐	๕
		คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐	๑๐
		คะแนนมากกว่า ๔.๐๐	๑๕

ด้านที่ ๗ ผลการปฏิบัติงานในสาขาวิชาและคณะ

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานของสาขาวิชา	ประธานสาขาวิชาพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา เช่น การประชุม, กิจกรรม PLC, กิจกรรม AL และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น	๒๐
๒	พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำงานของคณะที่สังกัด	คณบดีพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะ เช่น การประชุม, กิจกรรม PLC, กิจกรรม AL และกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น	๒๐

หมายเหตุ ในกรณีคะแนนรวมเกิน ๑๐๐ คะแนน ให้คิดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔)

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ ๕ ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)